



736B3FFD-01EB-4615-9597-2528FFAD775

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares ANUAL por POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2024 y el 31/12/2024 de la entidad: **4435 – EMPSSAPAL S.A.** cuyo titular es **EDGAR ROLANDO ZAMALLOA BENDEZU**, identificado(a) con DNI N° **23931043**, en el cargo de **PRESIDENTE DE DIRECTORIO**.

Martes, 29 de Abril de 2025

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

La presente constancia puede ser descargar a través del siguiente enlace:
<https://appsrctg.contraloria.gob.pe/SRCTGWeb/consulta-ciudadana>

INFORME



“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR [INFORME ANUAL 2024]”

[EMPRESA MUNICIPAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE
SANEAMIENTO DE LAS PROVINCIAS ALTO ANDINAS
SOCIEDAD ANÓNIMA - EPS EMPSSAPAL S.A.]

ANEXO N°6

(Empresas)

[SICUANI – CANCHIS – CUSCO]

[MARZO-2025]

<p>EPS. EMPSSAPAL S.A.</p> <p></p> <p>Mgtr. Edgar R. Zamalloa Bendezu PRESIDENTE DE DIRECTORIO</p>
<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: ING. EDGAR ROLANDO ZAMALLOA BENDEZU</p> <p>CARGO: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones.

ANEXO

NESTOR D. VILLANUEVA SANCHEZ
NOTARIO DE CANCHIS
CUSCO - PERÚ

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES DE EMPRESA

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular.
 - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
 - 1.3 Logros Alcanzados en el Período de Gestión.
 - 1.4 Limitaciones en el Período a Rendir.
 - 1.5 Recomendaciones de Mejora.
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS.





I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General de Titular de la Empresa.

Código de la Empresa	4435		
Nombre de la Empresa	EMPRESA MUNICIPAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE LAS PROVINCIAS ALTO ANDINAS S.A.		
Apellidos y nombres del Titular de la Empresa	EDGAR ROLANDO ZAMALLOA BENDEZU		
Cargo del Titular	PRESIDENTE DEL DIRECTORIO		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	23931043		
Teléfonos / Celular:	984630422		
Correo Electrónico	EROROZAMALLOA@GMAIL.COM		
Tipo de informe	INFORME ANUAL		
INFORME A REPORTAR	ANUAL 2024		
Fecha de inicio de gestión	14/03/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación y fecha	Acuerdo N°079-2025-GC-EPS EMPSSAPAL S.A.
Fecha de cese de gestión (*)	CONTINUA	Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	CONTINUA
Fecha de inicio del período reportado:	01 DE ENERO 2024	Fecha de fin del período reportado:	31 DE DICIEMBRE 2024
Fecha de presentación:	31/12/2024		

(*) Cuando Corresponda

1.2 Visión, Misión, Valores, Principios, Organigrama (Fundamentos Estratégicos).

a. Visión

Ser una empresa Prestadora de los servicios de Saneamiento prestigiosa, que garantiza la calidad de vida de la población en la Región Sur, preservando el Medio Ambiente.

b. Misión

Brindar Servicios de Saneamiento de Calidad, comprometidos con el cuidado del medio ambiente.

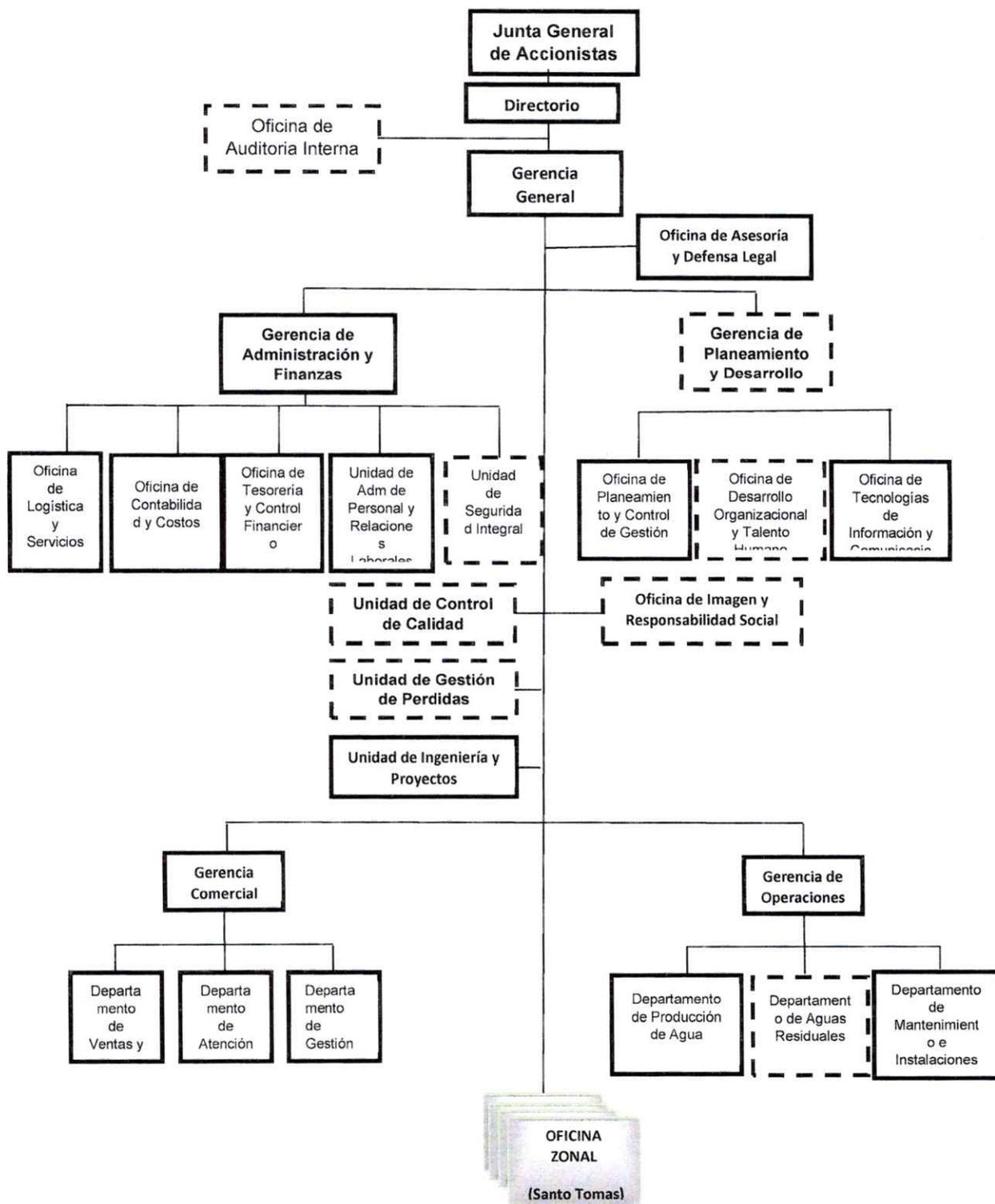
c. Valores

Honestidad, Trabajo Coordinado, Compromiso, Puntualidad, Liderazgo



NESTOR D. VILLANUEVA SANCHEZ
NOTARIO DE CANCHIS
CUSCO - PERÚ

d. Organigrama



EPS EMPSSAPAL S.A.
 ING. EDGAR R. ZAMALLOA BENDEZU
 PRESIDENTE DE DIRECTORIO

1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- Es preciso resaltar que durante el ejercicio Fiscal 2024, hemos producido un volumen de agua potable de 3 828,350.15 m³, en la localidad de Sicuani y 562,823.00 m³, en la localidad de Santo Tomas, lo que representa una producción promedio de 120.55 litros por segundo en la localidad de Sicuani y 17.96 litros por segundo en la localidad de Santo Tomas. Esto nos ha permitido cubrir en forma satisfactoria la demanda de los usuarios de la EPS EMPSSAPAL S.A.
- En Gestión Comercial, se a obtenido una facturación por los servicios de Agua y Alcantarillado durante el periodo 2024 la suma de S/. 4,340,264.40 Soles produciéndose un incremento de S/.1,106,891.19 respecto al año anterior que representa un incremento de 25.50 %.
- Y en la localidad de Santo Tomas la facturación por los servicios de Agua y Alcantarillado correspondiente al año 2024 ascendió a S/. 105,730.13 103,798.00 Soles siendo superior en S/. 21,782.36 Soles, al año anterior que representa un incremento de 26.60%.

1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Los escasos días otorgados, frente a los últimos cambios de la Directiva de Rendición de Cuentas.

1.5 Recomendaciones de Mejora.

Que a las empresas nos debe asignar un especialista exclusivamente para ETES, para un adecuado manejo.



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversión -FBK, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión Logística, Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Muebles e Inmuebles, Gestión de Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

Visión Corporativa	
Visión de Empresa	
Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA
Financiera	- Modernizar los sistemas administrativos, comerciales y operativos. - Asegurar la sostenibilidad económica de la Empresa
Clientes y Grupos de Interés	- Mejora continua de los servicios de saneamiento. - Actualización permanente del catastro técnico y del catastro comercial - Ampliar la cobertura de los servicios de agua y alcantarillado en el ámbito de su jurisdicción.

Ver Anexo 1.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

1.2 Evaluación del Plan Operativo

1.3

LOCALIDAD SICUANI

OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADOR	Unidad Medida	META PROGRAMADA 2024	META EJECUTADA 2024	RESPONSABLES
1. Mejora continua de los servicios de Saneamiento	Continuidad	Horas	23.20	22.45	Gerencia Operaciones
	Cloro	%	98	100.00	Gerencia Operaciones
	Turbiedad	%	100	100.00	Gerencia Operaciones
	Presión Promedio	m.c.a.	18	21.64	Gerencia Operaciones
2. Modernizar los sistemas administrativos, comerciales y operacionales	Agua No Facturada	%	49.6	51.03	G. Oper y Comer
	Micro medición	%	46	38.19	Gerencia Comercial



NESTOR D. VILLANUEVA SANCHEZ
NOTARIO DE CANCHIS
CUSCO - PERÚ

	Renovación de Medidores	Nº	1000		Gerencia Comercial
3. Ampliar la cobertura de los servicios de agua y alcantarillado en el ámbito de la jurisdicción e incorporar otras administraciones	Cobertura de Agua Potable	%	93.7	98.50	Gerencia Comercial
	Cobertura de Alcantarillado	%	81.8	89.66	Gerencia Comercial
4. Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa	Relación de trabajo	Índice	93	54.05	Gerencia Administración
	Nivel de Morosidad	Meses	1.2	0.12	Gerencia Administración
5. Actualización permanente de Catastro	Act de catastro Técnico	%	90		Gerencia Operaciones
6. Mejora de conocimientos y habilidades	Número de Trabajadores Capacitados	%	35		Gerencia Administración

LOCALIDAD SANTO TOMAS

OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADOR	Unidad Medida	META PROGRAMADA 2024	META EJECUTADA 2024	RESPONSABLES
1. Mejora continua de los servicios de Saneamiento	Continuidad	Horas	17.58	13.26	Gerencia Operaciones
	Presión Promedio	m.c.a.	18.37	14.42	Gerencia Operaciones
2. Modernizar los sistemas administrativos, comerciales y operacionales	Micro medición	%	7.5	17.83	Gerencia Comercial
3. Ampliar la cobertura de los servicios de agua y alcantarillado en el ambito de la jurisdiccion e incorporar otras administraciones	Cobertura de Agua Potable	%	71.9	69.39	Gerencia Comercial
	Cobertura de Alcantarillado	%	24.9	8.81	Gerencia Comercial
4. Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa	Nivel de Morosidad	Meses	27.58	0.18	Gerencia Administración
5. Actualización permanente de Catastro	Act de catastro Técnico	%	40		Gerencia Operaciones
6. Mejora de conocimientos y habilidades	Número de Trabajadores Capacitados	%	4		Gerencia Administración

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.



(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



2. Gestión de Presupuesto

2.1. Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	7,765,961.00	29,886,308.00	214.56%
2. EGRESOS	7,469,028.00	4,540,454.00	68.06%
RESULTADO DE OPERACIÓN	296,933.00	25,345,854.00	645.03%
3. GASTOS DE CAPITAL	296,933.00	240,263.00	39.91%
4. INGRESOS DE CAPITAL			
5. TRANSFERENCIAS NETAS			
RESULTADO ECONOMICO			
6. FINANCIAMIENTO NETO			
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES		25,105,591.00	
SALDO FINAL			
GIP-TOTAL			
Impuestos a la Renta			

Ver Anexo 2.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

3. Gestión de Inversiones

3.1 Inversiones (En soles)

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Costo total de las inversiones activas a la fecha de corte	Pago total de las inversiones activas a la fecha de corte	Saldo de las inversiones activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL					
1						
2						

Ver Anexo 3.1

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



NESTOR D. VILLANUEVA SANCHEZ
NOTARIO DE CANCHIS
CUSCO - PERÚ

N° de Inversiones	Código Único de Inversiones	Código SNIP	Nombre de la inversión	Tipo de Formato	Fecha de viabilidad	Monto viable	Fecha de última modificación	Costo actualizado	Estado de la inversión	Fecha de cierre	Fecha programada de inicio de ejecución física	Fecha programada de Fin de ejecución física	Fecha real de inicio de ejecución física	Fecha real de Fin de ejecución física	Avance financiero Devengado acumulado	Avance financiero Devengado del Año Vigente	Avar Fisal Real
1	2516124		RENOVACION DE LA LINEA DE CONDUCCION: CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO EN EL (LA) CAPTACION MISKUNO, HUACANE Y LA LINEA DE CONDUCCION HUACANE-MISKUNO - PTAP DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS PROVINCIA DE CHUMBILCAS DEPARTAMENTO DE CUSCO	Inversiones IOARR	Apr-21	S/ 1.817.535,29	Feb-22	S/ 1.817.535,00	ACTIVO		18/04/2022	14/09/2022			S/ 42.309		0%
2	2516121		REPARACION DE PTAP EN EL (LA) SECTOR MISKUNO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA ZONA NORTE DE LA LOCALIDAD DE SANTO TOMAS DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS PROVINCIA DE CHUMBILCAS DEPARTAMENTO DE CUSCO	Inversiones IOARR	Apr-21	S/ 100.784,71	Feb-22	S/ 100.784,00	ACTIVO		18/04/2022	30/12/2022			S/ 5.617		0%
3	2516135		CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO, REPARACION DE RESERVOIRIO EN EL (LA) SECTOR MISKUNO DEL SISTEMA AGUA POTABLE DE LA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS PROVINCIA DE CHUMBILCAS DEPARTAMENTO DE CUSCO	Inversiones IOARR	Apr-21	S/ 121.830,73	Feb-22	S/ 121.830,00	ACTIVO		18/04/2022	20/12/2022			S/ 5.516		1%
4	2516180		REPARACION DE RESERVOIRIO EN EL (LA) SECTOR SONIQUE DE 150 M3 DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ZONA SUR DE LA LOCALIDAD DE SANTO TOMAS DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS PROVINCIA DE CHUMBILCAS DEPARTAMENTO DE CUSCO	Inversiones IOARR	Apr-21	S/ 113.886,56	Feb-22	S/ 113.886,00	ACTIVO		18/04/2022	30/12/2022			S/ 7.604		0%
5	2516144		CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO, REPARACION DE PTAP EN EL (LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LAS CAPTACIONES ANCCASCOTA, PTAP TUCUIRE Y LA LINEA DE CONDUCCION TRAMO PASAJERO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ZONA SUR DE LA LOCALIDAD DE SANTO TOMAS DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS PROVINCIA DE CHUMBILCAS DEPARTAMENTO DE CUSCO	Inversiones IOARR	Apr-21	S/ 130.073,78	Feb-22	S/ 130.873,00	ACTIVO		18/04/2022	24/03/2023			S/ 6.493		0%
6	2516192		ADQUISICION DE EQUIPOS PARA DESINFECCION EN EL (LA) LINEA DE CONDUCCION DE LA PTAP TUCUIRE DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ZONA SUR DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS PROVINCIA DE CHUMBILCAS DEPARTAMENTO DE CUSCO	Inversiones IOARR	Apr-21	S/ 80.412,13	Feb-22	S/ 80.412,00	ACTIVO		18/04/2022	27/12/2022			S/ 5.380		0%

EMPSSAPAL S.A.
ING. EDGAR R. ZAMALLOA BENDEZU
PRESIDENTE DE DIRECTORIO

NESTOR D. VILLANUEVA SANCHEZ
NOTARIO DE CANCHIS
CUSCO PERÚ

9182

2020

N°	Código único de inversiones	Código SNP	Nombre de la inversión	Tipo de Formato	Fecha de viabilidad	Monto viable	Fecha de última modificación	Costo actualizado	Estado de la inversión	Fecha de cierre	Fecha programada de inicio de ejecución física	Fecha programada de fin de ejecución física	Fecha real de inicio de ejecución física	Fecha real de fin de ejecución física	Avance financiero Devengado acumulado	Avance financiero Devengado del Año Vigente
7	2516155		SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE SUMINISTRO DE AGUA Y SALUBRIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CATASTRO TÉCNICO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE SANTO TOMAS DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS, PROVINCIA DE CHUMBILCAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	Inversiones IOARR	Abr-21	SI 307,070.00			ACTIVO		18/04/2022	15/10/2022				
8	2516143		SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE SUMINISTRO DE AGUA Y SALUBRIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CATASTRO COMERCIAL CORRESPONDIENTE A LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL ÁMBITO DE LA EPS EMPSSAPAL DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS, PROVINCIA DE CHUMBILCAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	Inversiones IOARR	Abr-21	SI 342,040.28			ACTIVO		18/04/2022	15/10/2022				
9	2456886		IMPLEMENTACIÓN DE CATASTRO COMERCIAL Y OPTIMIZACIÓN DE LA MEDICIÓN DE AGUA MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE 1227 MEDIDORES A USUARIOS ASIGNADO Y RENOVACIÓN DE 400 MEDIDORES POR ANTIGÜEDAD EN LA LOCALIDAD DE SANTO TOMAS DENTRO DEL ÁMBITO DE LA EPS EMPSSAPAL S.A.	Inversiones IOARR	Abr-21	SI 688,136.85			ACTIVO							
10	2423149		IMPLEMENTACIÓN Y SECTORIZACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PERTENECENTE AL ÁREA DE COBERTURA DE LOS RESERVIOS DE PICHASVALTO, PUERTO ARTURO ALTO Y SITOC DE LA LOCALIDAD DE SICHANI	Inversiones IOARR	May-18	SI 1,056,119.59	Dic-18	SI 1,088,070.40	ACTIVO		17/09/2018	14/05/2019			SI 822,786	
11	2517720		SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE SUMINISTRO DE AGUA Y SALUBRIDAD EN EL(A) IMPLEMENTACIÓN DE CATASTRO TÉCNICO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE SICHANI DEL DISTRITO DE SICHANI, PROVINCIA DE CANCHIS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	Inversiones IOARR	May-21	SI 1,281,855.12			ACTIVO		6/06/2022	17/11/2025			SI 53,157	





<<EMPSSAPAL S.A.>>

3.2 Obras Públicas - OP

N°	Cantidad total de Obras	Cantidad de Obras en ejecución	Cantidad de Obras sin ejecución	Cantidad de Obras paralizadas	Cantidad de Obras culminadas	Costo Total Final de la Obras	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar

Ver Anexo 3.2:

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)		Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
 (**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

N°	Código Infobras	Código Único de Inversiones	Descripción de obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha de inicio de ejecución	Ultimo periodo de avance	Monto de Ejecución Según Exp Técnico	Montos adicionales al Exp Técnico	Monto de supervisión	% Avance Físico Programado	% Avance Físico Real	Avance Valorizado Programado	Avance Valorizado Real	Estr. Rti
1		2516124	RENOVACION DE LA LINEA DE CONDUCCION, CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO, EN EL (LA) CAPTACION MISKUNO, HUACANE Y LA LINEA DE CONDUCCION HUACANE-MISKUNO - PTAP DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS DEPARTAMENTO DE CUSCO	Contrata	Paralizada	Abr-21	Abr-21	S/ 1,817,535.29		S/ 87,711.37	100%	0%			
2		2516121	REPARACION DE PTAP, EN EL (LA) SECTOR MISKUNO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE LA ZONA NORTE DE LA LOCALIDAD DE SANTO TOMAS DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	Contrata	Paralizada	Abr-21	Abr-21	S/ 100,784.71		S/ 5,043.39	100%	0%			
3		2516739	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO, REPARACION DE RESERVIORIO, EN EL (LA) SECTOR MISKUNO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	Contrata	Paralizada	Abr-21	Abr-21	S/ 121,830.73		S/ 5,088.39	100%	0%			
4		2516180	REPARACION DE RESERVIORIO, EN EL (LA) SECTOR SONAJUE DE 150 M3 DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ZONA SUR DE LA LOCALIDAD DE SANTO TOMAS DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	Contrata	Paralizada	Abr-21	Abr-21	S/ 113,886.96		S/ 8,849.20	100%	0%			
5		2516744	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO, REPARACION DE PTAP, EN EL (LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LAS CAPTACIONES ANCCASCOTA, PTAP TUCUIRE Y LA LINEA DE CONDUCCION TRAMO PASE AEREO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ZONA SUR DE LA LOCALIDAD DE SANTO TOMAS DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	Contrata	Paralizada	Abr-21	Abr-21	S/ 130,873.78		S/ 9,489.57	100%	0%			
6		2516192	ADQUISICION DE EQUIPOS PARA DESINFECCION EN TEL (LA) LINEA DE CONDUCCION DE LA PTAP TUCUIRI DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ZONA SUR DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	Contrata	Paralizada	Abr-21	Abr-21	S/ 80,412.13		S/ 6,188.68	100%	0%			



NESTOR D. VILLALBA SANCHEZ
NOTARIO DE CANCHIS
CUSCO - PERÚ

N°	Código Inobras	Código Único de Inversiones	Descripción de obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha de inicio de ejecución	Ultimo periodo de avance	Monto de Ejecución Según Exp Técnico	Montos adicionales al Exp Técnico	Monto de supervisión	% Avance Físico Programado	% Avance Físico Real	Avance Valorizado Programado	Avance Valorizado Real	Estado de Registro	Montos ad al Exp T. (aprobados)
7		2516155	SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE SUMINISTRO DE AGUA Y SALUBRIDAD, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CATASTRO TÉCNICO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE SANTO TOMAS DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	Contrata	Sin Ejecución	-	-	S/. 301,070.00		S/. 9,596.24	100%	0%	-	-		
8		2516143	SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE SUMINISTRO DE AGUA Y SALUBRIDAD, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CATASTRO COMERCIAL CORRESPONDIENTE A LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL ÁMBITO DE LA EPS EMPSSAPAL DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	Contrata	Sin Ejecución	-	-	S/. 342,940.28		S/. 9,501.75	100%	0%	-	-		
9		2456686	IMPLEMENTACIÓN DE CATASTRO COMERCIAL Y OPTIMIZACIÓN DE LA MEDICIÓN DE AGUA MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE 1227 MEDIDORES A USUARIOS ASIGNADO Y RENOVACIÓN DE 400 MEDIDORES POR ANTIGÜEDAD EN LA LOCALIDAD DE SANTO TOMAS DENTRO DEL ÁMBITO DE LA EPS EMPSSAPAL S.A.	Contrata	Paralizada	Abr-21	Abr-21	S/. 608,135.85		S/. 21,875.11	100%	0%	-	-		
10		2423149	IMPLEMENTACIÓN Y SECTORIZACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PERTENECIENTE AL ÁREA DE COBERTURA DE LOS RESERVIOS DE PICHASANI ALTO, PUERTO ARTURO ALTO Y SUTOC DE LA LOCALIDAD DE SICUANI	Ad directa	Paralizada	May-18	Ene-21	S/. 1,066,119.59		S/. 44,573.25	100%	91.82%	-	-		
11		2517720	SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE SUMINISTRO DE AGUA Y SALUBRIDAD; EN EL(A) IMPLEMENTACIÓN DE CATASTRO TÉCNICO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE SICUANI DEL DISTRITO DE SICUANI DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA CANCHIS, DEPARTAMENTO CUSCO	Ad directa	Paralizada	Dic-19	Dic-22	S/. 1,281,895.12		S/. 159,800.40	100%	20.30%	-	-		

EPS EMPSSAPAL S.A.
ING. EDGAR R. ZAMALLOA BENDEZU
PRESIDENTE DE DIRECTORIO

NESTOR D. VILLANUEVA SANCHEZ
NOTARIO DE CANCHIS
CUSCO - PERÚ

4. Gestión Financiera Contable

4.1. Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras*) En Soles.

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
 (**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.2. Empresa Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera*) En soles

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	43,848,602
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	74,938,833
TOTAL DEL ACTIVO	118,787,435
CUENTAS DE ORDEN	29,886,308
TOTAL PASIVO CORRIENTE	5,403,653
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	99,421,111
TOTAL DEL PASIVO	104,824,764
TOTAL DEL PATRIMONIO	13,962,672
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	118,787,436
CUENTAS DE ORDEN	29,886,308

Ver Anexo 4.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
 (**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.3. Empresa - Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras*) En Soles.

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS POR INTERESES	
GASTOS POR INTERESES	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	
Provisiones para Créditos Directos	



RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
MARGEN FINANCIERO NETO	
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	
MARGEN OPERACIONAL	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	
MARGEN OPERACIONAL NETO	
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	
RESULTADO DE OPERACIÓN	
OTROS INGRESOS Y GASTOS	
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	
IMPUESTO A LA RENTA	
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	

Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	

Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.4. Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras*) En soles

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	5,400,117
Costo de Ventas	-7,539,339
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	-2,139,222
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	-3,008,570
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	5,015,050
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	2,006,480
Ingresos Financieros	139,048
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	



NESTOR D. VILLANUEVA SANCHEZ
NOTARIO DE CANCHIS
CUSCO - PERU

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	1,110,334
Gasto por Impuesto a las Ganancias	
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	1,110,334
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	1,110,334

SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	1,110,334
Depreciación	
	5,468,892
Amortización	
	4,500

Ver Anexo 4.4

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.5. Empresa - Estado de Cambios en el Patrimonio Neto* (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSIÓN	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1º día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	10,713,700		512,422				1,630,307		12,856,428
Total, de Cambios en Patrimonio									
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión	10,713,700		512,422				2,736,549		13,966,763

Ver Anexo 4.5

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



NESTOR O. VILLANUEVA SANCHEZ
NOTARIO DE CANCHIS
CUSCO - PERÚ

4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo (*) En Soles.

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	2,091,323
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	197,191
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	1,894,132
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	26,621,501

Ver Anexo 4.6

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

ANEXO N° 5.1
Flujo de Caja (En soles)

Nombre de la Empresa : EPS EMPSSAPAL S.A.

Departamento - Provincia - Distrito

CUSCO - SICUANI - CANCHIS

Titular de la empresa: Dr. Serapio Vega Monge

Cargo: Gerente General

Periodo en el cargo: 2023

Fecha de corte 31 de diciembre del 2023

INGRESOS DE OPERACIÓN	2024
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACION	6,928,113
Venta de Bienes y Servicios	6,254,996
Ingresos Financieros	5,314
Ingresos por participación o dividendos	
Ingresos Complementarios	
Retenciones de Tributos	
Otros	31,448
EGRESOS DE OPERACIÓN	4,018,476
Compra de Bienes	434,805
Gastos de personal	1,171,726
Servicios prestados por terceros	1,442,459
Tributos	394,317



NESTOR D. VILLANUEVA SANCHEZ
NOTARIO DE CANCHIS
CUSCO - PERÚ

Por Cuenta Propia	
Por Cuenta de Terceros	
Gastos diversos de Gestión	
Gastos Financieros	533,840
Otros	9,881
FLUJO OPERATIVO	2,273,282
INGRESOS DE CAPITAL	
Aportes de Capital	
Ventas de activo fijo	
Otros	
GASTOS DE CAPITAL	383,986
Proyectos de Inversión	383,986
Gastos de capital no ligados a proyectos	
Inversión Financiera	
Otros	
TRANSFERENCIAS NETAS	
Ingresos por Transferencias	
Egresos por Transferencias	
FLUJO ECONÓMICO	
FINANCIAMIENTO NETO	
Financiamiento Externo Neto	
Financiamiento largo plazo	
Desembolsos	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	
Adelanto de Dividendos ejercicio	
FLUJO NETO DE CAJA	1,889,295
SALDO INICIAL DE CAJA	26,626,338
SALDO FINAL DE CAJA	28,515,633
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	1,889,295
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)		Sustento (2)
-		-

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

5.2. Cartas Fianzas

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
-	-

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



5.3 Documentos Valorados

Nº	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
1	0	0	0	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
-	-

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.4 Fideicomisos

Nº	Cantidad de Cuentas
1	01

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
-	-

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.5 Saldos de Cuentas (Depósitos y colocaciones)

Nº	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	16			28,515,633.00

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
-	-

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.6 Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

Nº	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	02	

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
-	-

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.7 Últimos Giros realizados.

Nº	Tipo de documentos Girados en la Fecha de Corte.	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte.
1	REMUNERACIONES	07
2	LIQUIDACION DE BENEFICIOS	11

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
-	-

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.





6. Gestión de Endeudamiento
6.1. Endeudamiento

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1			

Ver Anexo 6.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

7. Gestión Logística

7.1 Procedimientos de Selección

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	Total General	S/ 136,335.70	1	2
1	Bien	S/ 136,335.70	1	2
2	Consultoría de Obra	0	0	0
3	Obra	0	0	0
4	Servicio	0	0	0

Ver Anexo 7.1

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

7.2 Contratos

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	Total General		S/ 22,200.00
		5	
1	Bien	0	0
2	Consultoría de Obra	0	0
3	Obra	0	0
4	Servicio	5	S/ 22,200.00

Ver Anexo 7.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



8. Gestión de Recursos Humanos

8.1 Cantidad de personal al inicio y al final del periodo a reportar

Periodo reportado:	Ene-24			Dic-24			Gasto de Personal del último mes a reportar diciembre (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	

Planilla		41			44		221,940.69
Locación de Servicios		28			47		89,380.10
Servicios de Terceros		0			0		
Pensionistas		0			0		
Practicantes (Incluye Serum, Sesigras)		0			0		
TOTAL DE PERSONAL		69			91		311,320.79

Personal en Planilla		41			44		221,940.69
Según Afiliación		41			44		221,940.69
Sujetos a Negociación Colectiva		35			36		193,864.40
No sujetos a Negociación Colectiva		7			8		28,076.29

Personal Reincorporado							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Ver Anexo 8.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

9.9. Gestión Administrativa

9.1 Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)

Legenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:



- a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

NOTA: La Empresa EMPSSAPAL S.A. Cuenta con Libro de Reclamaciones de Forma Física.

Los Reclamos que se registraron en este libro es desde el 21 de Julio del año 2021 con numero de Hoja de Reclamaciones N|000051-2011 Hasta el 05 de Diciembre del año 2024 con N° de hoja de Reclamación 000225-2011. Los reclamos

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
------------------------------------	---------------

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10. Gestión de Muebles e Inmuebles

10.1 Bienes Inmuebles y predios

N°	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total, de Inmuebles y Predios
	0	2	0	0	2

Ver Anexo 9.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
------------------------------------	---------------

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10.2 Bienes Muebles por Grupo y Clase

N°	Grupo ¹	Clase ²	Cantidad Total por Grupo/Clase ³	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión ⁴
1	MAQUINARIA		04	04
2				

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
------------------------------------	---------------

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10.3. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF



N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	SI	EN PROCESO DE CULMINACION
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	SI	EN PROCESO DE CULMINACION

N° Base Normativa

- 1 *Artículo N° 8 de la Ley N° 29151
 *Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.
 * Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.
 * Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.
 * Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 * Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 2 * Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
 (**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

11. Gestión de Informática

11.1. Aplicativos informáticos de la Empresa.

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
1	2	3	4	5	
1	AVALON	Automatizar los trabajos de las distintas unidades de la Gerencia de Administración	GERENCIA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE TECNOLOGIA E INFORMACION	EN OPERACIÓN	Octubre del 2024
2	E-SIINCOWEB	Automatizar los trabajos de las distintas unidades de la Gerencia Comercial	GERENCIA COMERCIAL/OFICINA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	EN OPERACIÓN	

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
 (**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



11.2. Licencias de Software.

Nº	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión 2024
1	MICROSOFT WINDOWS 95	5	
2	WINDOWS SERVER 2003	1	
3	WINDOWS SERVER 2008	1	
4	WINDOWS XP PROFESIONAL	10	
5	WINDOWS 7 PROFESIONAL	3	
6	WINDOWS 10 PREFESIONAL Y OFFICE	15	
7	WINDOWS 10/11 pro	12	3
8	OFFICE 2019	9	
9	OFFICE 365 PRO PLUS	3	3

Leyenda

- A Descripción de La Licencia De Software
- B Cantidad Total por Tipo De Licencias
- C Cantidad Total adquirida en la Gestión

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

12. Gestión de Control

12.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

Nº	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1			-
2			-

Ver Anexo 11.1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:



Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
 (**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

12.2 Resumen General Por Servicios de Control Posterior

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO	4	-
1	2023/04/24	1	-
2	2024/04/25	3	

Ver Anexo 11.2

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
 (**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

12.3 Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 20XX		Año: 20XX		Año: 20XX	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	EMPSSAPAL S.A	37.5			66.33		70

70Ver Anexo 11.3

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años.





<<EMPSSAPAL S.A.>

13. Gestión Legal

13.1 Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Cantidad de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos (A+B+C)	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil			
						Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Cobrado	Monto Total Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Pagado	Monto To Pendiente pago	
1	A 03	B 13	C 03	D (A+B+C) 19	01	X	X	X	X	X	X	F

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

- (A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
- (B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
- (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)
- (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
- (E) Pagos exigidos por el Estado
- (F) Pagos reclamados al Estado

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
------------------------------------	---------------

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
 (**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



III. SECCION II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

LOCALIDAD SICUANI

INDICADOR	Unidad Medida	META PROGRAMADA 2023	META EJECUTADA 2023
Continuidad	Horas	23	22.45
Cloro	%	98	100.00
Turbiedad	%	100	100.00
Presión Promedio	m.c.a.	18	21.64
Agua No Facturada	%	49.6	51.03
Micro medición	%	46	38.19
Renovación de Medidores	Nº	1000	
Cobertura de Agua Potable	%	93.7	98.50
Cobertura de Alcantarillado	%	81.8	89.66
Relación de trabajo	Indice	93	54.05
Nivel de Morosidad	Meses	1.2	0.12
Act de catastro Técnico	%	90	
Número de Trabajadores Capacitados	%	35	



LOCALIDAD SANTO TOMAS

INDICADOR	Unidad Medida	META PROGRAMADA 2023	META EJECUTADA 2023
Continuidad	Horas	18	13.26
Presión Promedio	m.c.a.	17.03	14.42
Micro medición	%	7.5	17.83
Cobertura de Agua Potable	%	71.9	69.39
Cobertura de Alcantarillado	%	24.9	8.81
Nivel de Morosidad	Meses	27.58	0.18
Act de catastro Técnico	%	40	
Número de Trabajadores Capacitados	%	4	

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos
1	

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos evaluados
1	
2	





EMPRESA MUNICIPAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE
SANEAMIENTO DE LAS PROVINCIAS ALTO ANDINAS S.A.

F

EPS. EMPSSAPAL S.A.
MESA DE PARTES

25 MAR 2025

N° de Ingreso: 1840 Folio: 35

Hora: 10:50 Firma: P

INFORME N° 193-2025-GAF-EMPSSAPAL S.A.

AL : MGTR. ROMAN RODRIGUEZ CATACORA
GERENTE GENERAL

DEL : CPC. YANILDA VERGARA CASTELO
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO : PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE
CUENTAS 2024

REFERENCIA : INFORME N°081-2025-UAPRL-GAF-EMPSSAPAL S.A.
INFORME N° 015-COCC-2025-EMPSSAPAL S.A.
INFORME N° 046-2025-TESO/GAF-EMPSSAPAL S.A.
INFORME N° 049-2025-ACHH-COLS-GAF-EMPSSAPAL S.A.

FECHA : Sicuani, 25 de Marzo de 2025.

Mediante la presente me dirijo a usted para presentar el informe correspondiente a la rendición de cuentas del ejercicio 2024, en cumplimiento con las normativas internas y las disposiciones legales vigentes. Este documento contiene la información sobre la gestión de control, así como los principales aspectos relacionados con la administración de los recursos humanos, la gestión financiera contable, la tesorería y el abastecimiento.

ADJUNTO LA SECCION 1:

- Gestión de control.
- Gestión de recursos humanos.
- Gestión financiera contable.
- Gestión de tesorería.
- Gestión de abastecimiento.

El presente informe refleja los esfuerzos realizados en la gestión administrativa y financiera durante el ejercicio 2024. Se recomienda continuar con la optimización de procesos y fortalecer los mecanismos de control interno para garantizar una mayor eficiencia en la gestión de los recursos.

Es todo cuanto informo y solicito a Ud. para fines correspondientes.

Atentamente,

EPS. EMPSSAPAL S.A.



C.P.C. Yanilda Vergara Castelo
MAT. 03 - 3345
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Dirección: Av. Confederación N° 556
E-mail: empssapal.gaf@gmail.com
Sicuani - Cusco

SECCION I
GESTIÓN DE CONTROL

ANEXO N° 9.1
RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR

DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad	EMPSSAPAL S.A.
Departamento - Provincia - Distrito	CUSCO-CANCHIS-SICUANI
Nombre del titular de la entidad	EDGAR ROLANDO ZAMALLOA BENDEZU
Cargo	PRESIDENTE DE DIRECTORIO

Año	Tipo de Informe de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR	RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO
		N° de Informe	Estado de la Recomendación
A	B	C	J
2023	REPORTE DE DEFICIENCIAS SIGNIFICATIVAS	007-2023-3-0546-RDS	PENDIENTE
2024	ACCION DE OFICIO POSTERIOR	23247-2024-CG/PREVI-AOP	PENDIENTE
2024	REPORTE DE DEFICIENCIAS SIGNIFICATIVAS	008-2024-3-0489-RDS	EN PROCESO
2024	REPORTE DE DEFICIENCIAS SIGNIFICATIVAS	010-2024-3-0489-RDS	EN PROCESO

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.1

EPS. EMPSSAPAL S.A.  C.P.C. Yanilda Vergara Castelo MAT. 03 - 3345 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Normas generales de control gubernamental aprobada con Resolución de Contraloría N° 295-2021CG de 23/12/2021 y modificatorias.
- Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación".

Leyenda:

- A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Posterior.
- B) Registre según el Tipo de Informe de Control Posterior: Auditoría de Desempeño, Auditoría de Cumplimiento, Auditoría Financiera, Servicio de control específico
- C) Registre el número del informe de Control Posterior.
- J) Registre el estado de las recomendaciones: Pendiente o en Proceso.

ANEXO N° 9.2
SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO

DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad	EMPSSAPAL S.A.
Departamento - Provincia - Distrito	CUSCO-CANCHIS-SICUANI
Nombre del titular de la entidad	EDGAR ROLANDO ZAMALLOA BENDEZU
Cargo	PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

Año	Tipo de Servicio de control simultáneo	N° de Informe
A	B	C
2022	ORIENTACION DE OFICIO	6
2023	ORIENTACION DE OFICIO	3
2024	ORIENTACION DE OFICIO	1

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.2

EPS. EMPSSAPAL S.A.

C.P.C. Yanilda Vergara Castelo
MAT. 03 - 3345
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo".

ANEXO 9.3
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : EMPSSAPAL S.A.
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANCHIS - SICUANI
 Nombre del titular de la entidad : EDGAR ROLANDO ZAMALLOA BENDEZU
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

Presentación de entregables (I)

Entregable	2021	2022	2023	2024
A				
1 Diagnóstico	SI	SI	SI	SI
2 Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remedación	SI	SI	SI	SI
3 Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control	SI	SI	SI	SI
4 Seguimiento Semestral del Plan de Acción	SI	SI	SI	SI
5 Evaluación Semestral de la Implementación del SCI	SI	SI	SI	SI
6 Reporte de Identificación de Deficiencias (RID)	SI	SI	SI	SI
7 Seguimiento Anual del Plan de Acción (2)	SI	SI	SI	SI
8 Evaluación Anual de la Implementación del SCI	SI	SI	SI	SI

Estado de Medidas de Remedación (II)

Año	Eje	Componente	Cantidad de Medidas de Remedación	Seguimiento Semestral			Seguimiento Anual							
				Implementado	No Implementado	Desestimado	Pendiente	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica		
A	B	C	D											
2024	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	5	4	1						4	1		
2024	Cultura Organizacional	Información y Comunicación	6	3							3			
2024	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	2											
2024	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	6	6							6			
2024	Supervisión	Supervisión	3	3							3			
			22	16	1	0	0	1	4		16	1		4

Nota: Para aquellas entidades que no hayan identificado ninguna deficiencia en algún período, colocar el numeral 0 (CERO)

Estado de Medidas de Control (III)

Año	Sector	Producto	Cantidad de Medidas de Control	Seguimiento Semestral			Seguimiento Anual							
				Implementado	No Implementado	Desestimado	Pendiente	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica		
A	B	C	D											
2024		COMERCIALIZACION Y SERVICIOS COLATERALES	4	3							3			
2024		SERVICIO DE AGUA POTABLE	1	1							1			
2024		SERVICIO DE ALCANTARILLADO	3	3							3			
2024			8											

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

EPS. EMPRESAPAL S.A

C.P.C. Yanilda Vergara Castelo

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MAY. 03 - 3345

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo:

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
- Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado".

Leyenda:

(I) Presentación de entregables:

A) Registre el cumplimiento en los 4 últimos años de los 8 entregables que conforman la implementación del Sistema de Control Interno: Diagnóstico de la Cultura Organizacional, Evaluación Anual de la implementación del SCI, Evaluación Semestral de la implementación del SCI, Plan de Acción Anual, Seguimiento de Plan de Acción Anual, Seguimiento de Plan de Acción Anual - 2

(II) Estado de Medidas de Remediación

- A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de remediación.
- B) Registre los ejes de control interno, según corresponda: Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos, Supervisión
- C) Registre los componentes de control interno, según corresponda: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión.
- D) Registre la cantidad total de medidas de remediación y cantidad específica por estado de medida de remediación, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

(III) Estado de Medidas de Control

- A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de control.
- B) Registre el sector que según corresponda los productos priorizados del plan medidas de control.
- C) Registre los productos priorizados del plan medidas de control.
- D) Registre la cantidad total de medidas de control y cantidad específica por estado de medida de control, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

INFORME N° 177-2025-GAF-EMPSSAPAL S.A.

AL : MGTR. ROMAN RODRIGUEZ CATACTORA
GERENTE GENERAL

DEL : CPC. YANILDA VERGARA CASTELO
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO : ELEVO FORMATOS DE RENDICION DE CUENTAS DE UAPRL

REFERENCIA : INFORME N° 078-2025-UAPRL-GAF-EMPSSAPAL S.A.

FECHA : Sicuani, 14 de Marzo de 2025.

4

EPS. EMPSSAPAL S.A.
MESA DE PARTES

 14 MAR 2025

N° de Ingreso: 1612 Folio: 4

Hora: 16:10 Firma: f

Mediante la presente, me dirijo a usted en atención al **Informe N° 078-2025-UAPRL-GAF-EMPSSAPAL S.A.**, a fin de elevar los formatos de rendición de cuentas de la **Unidad de Administración de Personal y Recursos Logísticos (UAPRL)** para su análisis y revisión por parte de la Oficina de Planeamiento y Control de Gestión.

Es todo cuanto informo a Ud. para acciones y fines pertinentes.

Atentamente,

EPS. EMPSSAPAL S.A.

C.P.C. Yanilda Vergara Castelo
MAT. 03 - 3345
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



EMPSSAPAL S.A.
UNIDAD DE Administración de Personal y Relaciones Laborales

EPS. EMPSSAPAL S.A.
MESA DE PARTES



13 MAR 2025

INFORME N° 078-2025-UAPRL-GAF-EMPSSAPAL S.A. 1596 Folio: 2

N° de Ingreso: 1596

AL : C.P.C. Yanilda Vergara Castelo
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

DE : C.P.C. Katherine Jaxhin Espinoza Anco
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE
PERSONAL Y RELACIONES LABORALES

ASUNTO : RENDICION DE CUENTAS 2024

REFERENCIA : Informe N°041-2025-OPCG-SMR/EMPSSAPAL S.A./C.

FECHA : Sicuani, 13 de marzo del 2025.

Hora: 16:25 Firma: *[Signature]*

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de alcanzar la información solicita de la rendición de cuentas del titular del periodo anual 2024 del cual se procedió a llenar los anexos FORMULARIO N°15 y 16 correspondiente a la unidad de Administración de personal y relaciones laborales que compartieron en el servidor N de la empresa y tal como se solicita según el informe N°041-2025-OPCG-SMR/EMPSSAPAL S.A/C.

Sin otro particular, es todo cuanto puedo informar y solicitar.

Atentamente

EPS EMPSSAPAL S.A.

[Signature]
C.P.C. Katherine J. Espinoza Anco
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE
PERSONAL Y RELACIONES LABORALES



EPS EMPSSAPAL S.A.
Av. Tonderuani N° 894
e-mail: empssapal@epss.com.pe

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

INFORME N° 041 -2025 - OPCG - SMR/EMPSSAPAL S.A/C.

EPS. EMPSSAPAL S.A.
MESA DE PARTES
06 MAR 2025
N° de Ingreso: 1398 Foto: 1
Hora: 09:02 Firma: R

A : **MG. ROMAN RODRIGUEZ CATAORA**
Gerente General

DE : **C.P.C RUTH SAMATA MOJO**
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Control de Gestión.

ASUNTO : **Solicita Información de Rendición de Cuentas WEB Y**
Contraloría General de la Republica e Indicadores de Gestión
año fiscal 2024.

FECHA : **Sicuaní, 05 de Marzo del año 2025.**

Mediante el presente me dirijo ante Usted, que como es de conocimiento que ya culmino el año 2024, Donde se tiene que efectuar la Rendición de Cuentas del Titular de la Entidad, correspondiente al ejercicio 2024 a la Contraloría General de la Republica el mismo que debe ser registrado en el módulo de Rendición de Cuentas, para lo que se solicite por intermedio de su Gerencia a las Gerencias de Línea, Oficina y Unidades orgánicas, proporcionar la información que corresponde a sus áreas a los formatos y anexos que se encuentra en la Unidad "N" con nombre de **FORMATO DE RENDICION DE CUENTAS-2024-CONTRALORIA.**, para su respectiva consolidación. Información que deberán alcanzar a más tardar el día 11 de Marzo del presente año.

Del cual, se tiene que publicar en la pagina web de la institucion los formatos llenados de Manual de Rendición de Cuentas, información correspondiente al área de administración, comercial y operacional del primer, segundo, tercer y Cuarto Trimestre del 2024, para lo cual las áreas correspondientes deben de alcanzar dicha información a mas tardar el 11 de Marzo del año fiscal 2025.

Y por último faltan alcanzar información de variables del periodo 2024 para el calculo de los indicadores de gestion 2024.

Es todo cuanto Informo a Ud, para los fines consiguientes.

Fecha: 10/03/25
Para: UAPRL
por: R. S. S. S. S.
cc:
Arch:

Atentamente;



EPS: EMPSSAPAL S.A.
C.P.C. Ruth Samata Mojo
JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION

RECIBIDO
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZA
FECHA: 04/03/25
HORA: 11:50
FIRMA: [Signature]

FORMULARIO N° 15**PERSONAL****(Al 31 de diciembre del 2024)**

CATEGORIA	Nº
Gerencial (1)	1
gerentes de línea	3
Profesional	10
Administrativo (2)	9
Operativo	21
Auxiliar	-
TOTAL	44

FORMULARIO N° 16**MIEMBROS DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS Y DIRECTORIO****(Al 31 de diciembre del 2024)**

NOMBRE Y APELLIDOS	MIEMBRO (1)	REPRESENTANTE (2)	TIEMPO EN EL CARGO
Abog. Ricardo Yuri Cornejo Sanchez	accionista	Municipalidad Provincial de Canchis	02 años
Lic. José Alberto Flores Cruz	accionista	Municipalidad Provincial de Chumbivilcas	01 años, 02 meses, 04 días
Sr. Froilan Batallanos Ibarra	accionista	Municipalidad Provincial de Chumbivilcas	09 meses, 27 días
Dr. Eco. Serapio Vega Monge	Presidente de directorio	Municipalidad Provincial de Canchis	2 años, 08 mese, 22 días
C.P.C. Pilar Merma Merma	suplente de Presidente de directorio	Municipalidad Provincial de Canchis	01 meses, 22 días
Ing. Jaime Pantigoso Choque	Presidente de directorio	Municipalidad Provincial de Canchis	02 mese, 04 días
Ing. Edwar Zarate Farfan	Director titular	Gobierno regional	02 años y 19 días
Ing. Edgar Rolando Zamalloa Bendezu	Director titular	Sociedad Civil	02 años, 11 meses y 6 días.





EPS EMPSSAPAL S.A.
Av. Confederación N°556
e-mail: emsapal@yahoo.es

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

INFORME N° 062 -2025- OPCG - SMR/EMPSSAPAL S.A/C.

EPS. EMPSSAPAL S.A.	
MESA DE PARTES	
26 MAR 2025	
N° de Ingreso: 1900	Folio: 4
Hora: 16:00	Firma:

A : **MG. ROMAN RODRIGUEZ CATACTORA**
Gerente General

DE : **C.P.C RUTH SAMATA MOJO**
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Control de Gestion.

ASUNTO : Informacion de Rendición de Cuentas presupuesto

REFERENCIA : **OFICIO NRO 264-2025-OCI/MPC**

FECHA : *Sicuaní, 26 de Marzo del año 2025.*

Mediante el presente me dirijo a Usted, en atención a la normativa de la referencia sobre la disposición para el desarrollo de la **RENDICION DE CUENTAS TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTION** en condiciones que garantice la transparencia de los resultados de la gestión y del uso de los recursos públicos y bienes del estado.

Por lo que, se da de alcance a la información correspondiente de la Oficina de Planeamiento y Control de Gestion, información de Rendición de Cuentas Anual 2024.

Los mismos que debe ser alcanzados para su consolidación respectiva.

Se adjunta información de Gestion de Presupuesto 2024, en 04 folios.

Es todo cuanto Informo a Ud. para los fines consiguientes.

Atentamente;

EPS. EMPSSAPAL S.A.

C.P.C. Ruth Samata Mojo
JEFE DE LA OFICINA DE
PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION

C.C.
R.G.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE PRESUPUESTO

ANEXO N° 2.1

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : EPS.EMPSSAPAL S.A.
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO-CANCHIS-SICUANI
 Nombre del titular de la entidad : MGT. ROMAN ANGEL RODRIGUEZ CATACORA
 Cargo : GERENTE GENERAL
 Periodo en el cargo : Del 1/01/2024 al 31/12/2024
 Fecha de corte : Al 31/12/2024
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN (A)
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	7,765,961.00	29,886,308.00	
1.1 Venta de Bienes			
1.2 Venta de Servicios	5,162,365.00	10,149,803.00	
1.3 Ingresos Financieros			
1.4 Ingreso por participación o dividendos			
1.5 Ingresos complementarios			
1.6 Saldo de balance de ejercicios anteriores	2,531,434.00	19,736,505.00	
2. EGRESOS	7,172,095.00	4,300,191.00	
2.1 Compra de Bienes	1,868,683.00	1,083,302	
2.1.1 Insumos y suministros	1,672,321.00	987,618.94	
2.1.2 Combustibles y lubricantes	107,212.00	43,937.81	
2.1.3 Otros indumentaria	89,150.00	51,745.25	
2.2 Gastos de personal (GIP)	1,991,157.00	1,396,412.26	
2.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)			
2.2.1.1 Básica (GIP)	1,251,568.00	S/ 798,151.81	
2.2.1.2 Bonificaciones	106672.22	S/ 80,454.48	
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	143,863.65	S/ 108,674.17	
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)			
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)			
2.2.1.6 Otros (GIP)			
2.2.2 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	67,321.52	S/ 60,817.17	
2.2.3 Seguridad y previsión Social (GIP)	99,235.61	S/ 62,547.23	
2.2.4 Dietas de Directorio (GIP)	40,700	S/ 26,400.00	
2.2.5 Capacitación (GIP)	19,460	S/ 11,640.82	
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)			
2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)			
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)	125,033.43	S/ 90,354.42	
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	92896.37	S/ 45,425.99	
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)	16,130.00	S/ 0.00	
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	9,826	S/ 3,272.00	
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. Lab. (GIP)			
2.2.7.8 Bonos de productividad (GIP)			
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)			
2.2.7.10 Otros (GIP)sepelio luto	18,450.00	S/ 0.00	
2.3 Servicios prestados por terceros	2,812,98.00	S/ 1,688,197.56	
2.3.1 Transporte y almacenamiento	50,442.00	S/ 17,328.00	
2.3.2 Tarifas de servicios públicos	391,759.00	S/ 260,140.44	
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	386908.12	S/ 353,259.10	
2.3.3.1 Auditorías (GIP)	70,000	S/ 15,392.00	
2.3.3.2 Consultorias (GIP)	40,000.00	S/ 24,000.00	
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	1,348,671.00	S/ 627,452.00	
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	201,456.00	S/ 190,797.45	
2.3.5 Alquileres	46,240.00	S/ 45,600.00	
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)			



2.3.6.1 Vigilancia (GIP)			
2.3.6.2 Guardiania (GIP)			
2.3.6.3 Limpieza (GIP)			
2.3.7 Publicidad y Publicaciones	42,559	S/ 18,388.23	
2.3.8 Otros telefonía internet	8,593.41	S/ 7,188.34	
2.3.8.1 Servicios de mensajería y correspondencia (GIP)	3,600.00	S/ 3,200.00	
2.3.8.2 Prov. De personal y coop, y servicios (GIP)			
2.3.8.3 Otros relacionados servicios diversos	193,845.00	S/ 125,452.00	
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	0		
2.4 Tributos	143,782.00	S/ 81,734.20	
2.4.1 Impuestos a las transacciones Financieras -ITF	3,982.00	S/ 2,172.00	
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	139,800.00	S/ 79,562.20	
2.5 Gastos diversos de Gestión	87,466.00	S/ 50,545.00	
2.5.1 Seguros	4,150.00	S/ 2,830.00	
2.5.2 Viáticos (GIP)	57,318	S/ 26,104.00	
2.5.3 Gastos de eventos	17,000.00	S/ 16,452.00	
gastos notariales	3,322	S/ 3,300.00	
2.5.4.1 Otros soat	5,676.00	S/ 1,859.00	
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP			
2.6 Gastos Financieros			
2.7 Otros			
RESULTADO DE OPERACIÓN	296,933.00	S/ 25,345,854.00	
3. GASTOS DE CAPITAL	296,933.00	S/ 240,263.00	
3.1 Presupuesto de Inversiones -fbk			
3.1.1 Proyecto de inversión	0		
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	296,933.00	S/ 240,263.00	
3.2 Inversión Financiera			
3.3 Otros			
4. INGRESOS DE CAPITAL	0	0.00	
4.1 Aportes de Capital			
4.2 Ventas de Activo Fijo			
4.3 Otros			
5. TRANSFERENCIAS NETAS	0	0.00	
5.1 Ingresos por Transferencias			
5.2 Egresos por Transferencias			
RESULTADO ECONOMICO			
6. FINANCIAMIENTO NETO	0	0.00	
6.1 Financiamiento Externo Neto			
6.1.1 Financiamiento largo plazo			
6.1.1.1 Desembolso			
6.1.1.2 Servicios de Deuda			
6.1.1.2.1 Amortización			
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.1.2 Financiamiento de corto plazo			
6.1.2.1 Desembolsos			
6.1.2.2 Servicio de la Deuda			
6.1.2.2.1 Amortización			
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.2 Financiamiento Interno Neto			
6.2.1 Financiamiento Largo Plazo			
6.2.1.1 Desembolsos			
6.2.1.2 Servicio de la Deuda			
6.2.1.2.1 Amortización			
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.2.2 Financiamiento Corto Plazo			
6.2.2.1 Desembolsos			
6.2.2.2 Servicio de la Deuda			
6.2.2.2.1 Amortización			
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	0	25,105,591.00	
SALDO FINAL			
GIP-TOTAL			
Impuestos a la Renta			

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:



INFORME N° 015-COCC-2025-EMPSSAPAL S.A.

AL : **CPC. YANILDA VERGARA CASTELO**
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEL : **CPCC. NIDIA NOA OLAGUIBEL.**
COORDINADOR DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y
COSTOS

ASUNTO : **FORMATOS RENDICION DE CUENTAS 2024**

REFERENCIA : MEMORANDUN MULTIPLE N° 012-2025

FECHA : **Sicuani, 18 de Marzo del 2025.**

=====

Mediante el presente me dirijo a Usted, para alcanzar los formatos requeridos en el documento de referencia. Se adjunta los siguientes formatos:

- ✓ ANEXO N° 4.1 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA (EMPRESA NO FINANCIERA) (EN SOLES)
- ✓ ANEXO N° 4.2 ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (EMPRESA NO FINANCIERA) (EN SOLES)
- ✓ ANEXO N° 4.3 ESTADO DE CAMBIO EN PATRIMONIO NETO (EN SOLES)
- ✓ ANEXO N° 4.4 ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (EN SOLES)
- ✓ ARCHIVO DIGITAL empssapal.gaf@gmail.com

Es cuanto alcanzo a usted para su revisión y posterior envío donde corresponda.

Atentamente,

EPS. EMPSSAPAL S.A.
[Firma]
CPCC. Nidia Noa Olagübel
Jefe de Unidad en Contabilidad

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.1

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (EMPRESAS NO FINANCIERAS) [EN SOLES]

DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : EPS EMPSSAPAL S.A
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO-CANCHIS-SICUANI
 Nombre del titular de la entidad : EDGAR ROLANDO ZAMALLOA BENDEZU
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

RUBROS	Al 31 de DICIEMBRE de 2023	Al 31 de DICIEMBRE del 2024
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	26,621,501	28,515,633
Inversiones Financieras		
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	390,231	482,957
Otras cuentas por Cobrar (Neto)	226,951	251,684
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas		
Inventarios (Neto)	583,657	679,796
Activos Biológicos		
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta		
Activos por Impuestos a las Ganancias		
Gastos Pagados por Anticipado		
Otros Activos (Neto)	14,563,671	13,918,532
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	42,386,011	43,848,602
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar Comerciales		
Otras cuentas por Cobrar		
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas		
Activos Biológicos		
Inversiones Mobiliarias (Neto)		
Propiedades de Inversión		
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	80,205,266	74,933,574
Activos Intangibles (Neto)	9,759	5,259
Activos por impuestos a las Ganancias Diferidas		
Otros Activos		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	80,215,025	74,938,833
TOTAL DEL ACTIVO	122,601,036	118,787,435
CUENTAS DE ORDEN	29,333,360	29,886,308
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiro Bancarios		
Obligaciones Financieras		
Cuentas por Pagar Comerciales	5,380,123	5,381,125
Otras Cuentas por Pagar	1,347	4,751
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas		
Provisiones		
Pasivos Mantenidos para la Venta		
Pasivos por Impuestos a las Ganancias		
Beneficios a los Empleados	22,517	17,777
Otros Pasivos		
TOTAL PASIVO CORRIENTE	5,403,987	5,403,653
PASIVO NO CORRIENTE		
Obligaciones Financieras		
Cuentas Pagar Comerciales		

EPS. EMPSSAPAL S.A.

 C.P.C. Yanilda Vergara Castelo
 MAT. 93 - 3345
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

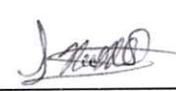


Otras Cuentas por Pagar	126,005	126,005
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas		
Pasivos por Impuestos a las Ganancias Diferidos		
Provisiones	631,808	722,907
Beneficios a los Empleados		
Otros Pasivos		
Ingresos Diferidos (Neto)	103,582,808	98,572,198
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	104,340,621	99,421,111
TOTAL DEL PASIVO	109,744,607	104,824,763
PATRIMONIO		
Capital	10,713,700	10,713,700
Acciones de Inversión		
Capital Adicional	512,422	512,422
Resultado no Realizados		
Reservas Legales		
Otras Reservas		
Resultados Acumulados	1,630,307	2,736,550
Otras Reservas de Patrimonio		
TOTAL DEL PATRIMONIO	12,856,429	13,962,672
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	122,601,036	118,787,435
CUENTAS DE ORDEN	2933360	29,886,308.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.1

<p>EPS. EMPSSAPAL S.A.</p>  <p>G.P.C. Yanilda Vergara Castelo MAT. 03 - 3345 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:


FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: NIDIA NOA OLAGUIBEL
DNI: 24707151
Cargo: CONTADOR

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.



EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.2

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (EMPRESAS NO FINANCIERAS) [EN SOLES]

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : EPS EMPSSAPAL S.A
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO-CANCHIS-SICUANI
 Nombre del titular de la entidad : EDGAR ROLANDO ZAMALLOA BENDEZU
 Cargo : PRESIDENTE DE DIRECTORIO
 Período en el cargo : Del 13/08/2024 al dd/mm/aaaa
 Fecha de corte : Al 31/12/2024
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

RUBROS	Al 31 de DICIEMBRE de 2023	Al 31 de DICIEMBRE de 2024
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		
Ventas Netas de Bienes		
Prestación de Servicios	5,053,396	5,400,117
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		7,539,339
Costo de Ventas	7,493,136	
GANANCIAS (PÉRDIDAS BRUTAS)		953,812
Gastos de Ventas y Distribución		950,730
Gastos de Administración	1,354,106	
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado		
Otros Ingresos Operativos	5,011,744	5,015,050
Otros Gastos Operativos		
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA		139,048
Ingresos Financieros	641,243	
Diferencia de Cambio (Ganancias)		
Gastos Financieros		
Diferencia de Cambio (Pérdidas)		
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negocios Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación		
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable		
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	1,290,311	1,110,334
Gasto por Impuesto a las Ganancias		
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	1,290,311	1,110,334
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas		
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	1,290,311	1,110,334
COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL	1,290,311	1,110,334
Ganancias (Pérdidas) Neta por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultado Integral		
OTRO RESULTADO INTEGRAL ANTES DE IMPUESTOS	1,290,311	1,110,334
IMPUESTO A LAS GANANCIAS RELACIONADO CON COMPONENTES DE OTRO RESULTADO	1,290,311	1,110,334
Ganancias Netas por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultados Integral		
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS		
Otros resultados Integrales		
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO NETO	1,290,311	1,110,334
Depreciación	5,508,831	5,468,892
Amortización	4,500	4,500

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2

Justificación del Anexo 4.2

EPS EMPSSATA S.A.

(Firma manuscrita)
C.P.C. Yanilda Vergara Guzmán
MAT. 03 - 3396
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y F.F.

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo:

(Firma manuscrita)

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: NIDIA NOA OLAGUIBEL

DNI: 24707151

Cargo: CONTADOR

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.3
ESTADO DE CAMBIOS EN PATRIMONIO NETO (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : EPS EMPSSAPAL S.A
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO-CANCHIS-SICUANI
 Nombre del titular de la entidad : EDGAR ROLANDO ZAMALLOA BENDEZU
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2023	10713700		51242178				344461		11570882,78
Ajuste de años anteriores:									
Cambios en Políticas Contables									
Corrección de Errores							-4465		-4465
Saldo Inicial Reexpresado	10713700		51242178				339996		11566117,78
Cambios de Patrimonio:									
Resultado Integral:									
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							1290311		1290311
Otro Resultado Integral									
Dividendos en Efectivo Declarados									
Emisión de Acciones									
Reducción de Capital									
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios									
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no implique Pérdida de Control									
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									

SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 20.....	10713700	0	512421.78	0	0	0	0	0	1630307	0	12856428.78
Ajuste de años anteriores:											
Cambios en Políticas Contables											
Corrección de Errores									-4092		
Saldo Inicial Reexpresado	10713700	0	512421.78	0	0	0	0	0	1626215	0	12856428.78
Cambios de Patrimonio:											
Resultado Integral:											
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio									1110334		1110334
Otro Resultado Integral											
Dividendos en Efectivo Declarados											
Emisión de Acciones											
Reducción de Capital											
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN											
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios											
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios											
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control											
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera											
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios											
Total de Cambios en Patrimonio	10713700	0	512421.78	0	0	0	0	0	1110334	0	1110334
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024									2736549	0	13966762.78

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.3

EPS EMPRESAPAL S.A.

C. / C. Yanina Vergara Castelo
MA 03-5345
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos:

DNI:

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: NIDIA NOA OLAGUIBEL

DNI: 24707151

Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Cargo: CONTADOR

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.4

ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : EPS EMPSSAPAL S.A
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO-CANCHIS-SICUANI
 Nombre del titular de la entidad : EDGAR ROLANDO ZAMALLOA BENDEZU
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

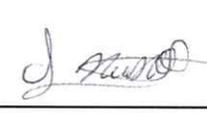
CONCEPTOS	Al 31 de DICIEMBRE de 2023	Al 31 de DICIEMBRE de 2024
A: ACTIVIDADES DE OPERACION		
Cobranza a (por):		
Venta de Bienes y Prestación de Servicios	5367373	5480909
Honorarios y comisiones		
Regalías, cuotas, comisiones, otros ingresos de actividades ordinarias		
Intereses y Rendimientos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	673633	143488
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)		
Otras Entradas de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación		
Pagos a (por):		
Proveedores de Bienes y Servicios	2001466	2281388
Cuenta de los Empleados	1046626	1115714
Impuesto a las Ganancias	71752	74020
Intereses y Rendimientos (no incluidos en la Actividad de Financiación)		
Dividendos (no incluidos en la Actividad de Inversión)		
Regalías		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	33804	61952
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	2887358	2091323
B: ACTIVIDADES DE INVERSION		
Cobranza a (por):		
Reembolso de Adelanto de Préstamos y Préstamos Concedidos a Terceros		
Reembolso Recibido a Préstamo a Entidades Relacionadas		
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades		
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)		
Venta de Subsidiarias, Neto del Efectivo Desapropiado		
Venta de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Desapropiado		
Venta de Propiedades de Inversión		
Venta de Propiedades, Planta y Equipo		
Venta de Activos Intangibles		
Venta de Otros Activos de largo plazo		
Intereses y Rendimientos Recibidos		
Dividendos Recibidos		
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Inversión		
Pagos a (por):		
Anticipos y Préstamos Concedidos a Terceros		
Préstamos Concedidos a Entidades Relacionadas		
Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades		
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)		

Compra de Subsidiarias, Neto de Efectivo Adquirido		
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Adquirido		
Compra de Participaciones no Controladoras		
Compra de Propiedad de Inversión		
Compra de Propiedades, Planta y Equipo		
Desembolsos por obras en curso de Propiedades, Planta y Equipo	94695	197191
Compra de Activos Intangibles		
Compra de Otros Activos de largo plazo		
Impuestos a las Ganancias		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad Inversión		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	94695	197191
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACION		
Cobranza a (por):		
Obtención de Préstamos de Corto Plazo		
Obtención de Préstamos de Largo Plazo		
Préstamos de Entidades Relacionadas		
Emisión de Acciones y Otros Instrumentos de Patrimonio		
Venta de Acciones Propias en Cartera		
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Financiación		
Pagos a (por):		
Amortización o Pago de Préstamos de Corto Plazo		
Amortización o Pago de Préstamos de Largo Plazo		
Préstamos de Entidades Relacionadas		
Pasivos por Arrendamiento Financiero		
Recompra o Rescate de Acciones de la Entidad (Acciones en Cartera)		
Adquisición de Otras Participaciones en el Patrimonio		
Intereses y Rendimientos		
Dividendos		
Impuestos a las Ganancias		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Financiación		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	2792663	1894132
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	23828838	26621501

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4

 S. EMPSSAPAL S.A. C.P.C. Yanilda Vergara Castelo MAT 03 - 3345 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:


FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: NIDIA NOA OLAGUIBEL
DNI: 24707151
Cargo: CONTADOR

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.



Empresa Municipal Prestadora de Servicios de
Saneamiento de las Provincias Alto Andinas S.A.

EMPSSAPAL S.A.

3
16

INFORME N° 046-2025-TESO/GAF-EMPSSAPAL S.A.

A : C.P.C. YANILDA VERGARA CASTELO
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEL : Lic. Ana Centeno Borda
Jefe OFICINA DE TESORERIA Y CONTROL FINANCIERO

ASUNTO : INFORMACION RENDICION DE CUENTAS

REFERENCIA : MEMORANDUM MULTIPLE 012-2025

FECHA : Sicuani, 20 de Marzo del 2025

EMPSSAPAL S.A.
MESA DE PARTES

20 MAR 2025

N° de Ingreso: 1732 Folio: 3

Hora: 14:06 Firma: *[Signature]*

Mediante el presente, me dirijo a Usted, según documento de Referencia para alcanzarle al información de Rendición de Cuentas que corresponde a la oficina de Tesorería y Control Financiero; Anexo N° 5.1 Flujo de Caja (en Soles) de enero a diciembre del año 2024.

Al presente alcanzo el Anexo indicado en 02 fojas.

Es cuanto informo y alcanzo a Ud. Para las acciones pertinentes.

Atentamente

EMPSSAPAL S.A.
[Signature]
Lic. Ana Centeno Borda
Coleg. 285-V
TESORERIA

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE TESORERÍA

ANEXO N° 5.1

FLUJO DE CAJA (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : EPS EMPSSAPAL S.A.
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO-CANCHIS-SICUANI
 Nombre del titular de la entidad : ANGEL ROMAN RODRIGUEZ CATACORA
 Cargo : GERENTE GENERAL
 Periodo en el cargo : Del 1/01/2024 al 31/12/2024
 Fecha de corte : Al
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO LOCAL

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	6,291,757.53
Venta de Bienes y Servicios	6,254,995.88
Ingresos Financieros	5,313.75
Ingresos por participación o dividendos	
Ingresos Complementarios	
Retenciones de Tributos	
Otros (reingresos de cheque girados por caducidad)	31,447.90
EGRESOS DE OPERACIÓN	4,018,476.00
Compra de Bienes	434,804.84
Gastos de personal	1,171,725.56
Servicios prestados por terceros	1,442,459.17
Tributos	394,316.93
Por Cuenta Propia	336,089.93
Por Cuenta de Terceros	58,227.00
Gastos diversos de Gestión	533,840.23
Gastos Financieros	9,881.37
Otros (se vuelve a girar cheques)	31,447.90
FLUJO OPERATIVO	2,273,281.53
INGRESOS DE CAPITAL	-
Aportes de Capital	
Ventas de activo fijo	
Otros	
GASTOS DE CAPITAL	383,986.36
Presupuesto de Inversiones -FBK	383,986.36
Proyectos de Inversión	
Gastos de capital no ligados a proyectos	
Inversión Finaciera	196,609.94
Otros	187,376.42
TRANSFERENCIAS NETAS	-
Ingresos por Transferencias	
Egresos por Transferencias	
FLUJO ECONÓMICO	1,889,295.17
FINANCIAMIENTO NETO	-



Financiamiento largo plazo	-
Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	-
Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento Interno Neto	-
Financiamiento largo plazo	-
Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	-
Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	-
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	
Adelanto de Dividendos ejercicio	
FLUJO NETO DE CAJA	1,889,295.17
SALDO INICIAL DE CAJA	26,626,337.98
SALDO FINAL DE CAJA	28,515,633.15
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	1,889,295.17
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1

<p>ERS. EMPSSAPAL S.A.</p>  <p>C.P.C. Yanilda Vergara Castelo MAT. 03 - 3345 GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: Yanilda Vergara Castelo
DNI: 40316817
Cargo: Gerente de Adnistracion y Finanzas

<p>EMPSSAPAL S.A.</p>  <p>Lic. Ana Ceneno Borda Coleg. 285-V TESORERIA</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Ana Ceneno Borda
DNI: 24664186
Cargo: Jefatura de Tesoreria

b

OFICINA DE LOGISTICA

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

INFORME N° 049-2025 – ACHH-COLS-GAF - EMPSSAPAL S.A.

AL : CPC YANILDA VERGARA CASTELO
Gerente de administración y finanzas

DE : CPC AYDE CHURA HUAYLLANI
Coordinadora de la Oficina de Logística y Servicios.

ASUNTO : ALCANCE DE RENDICION DE CUENTAS

REFERENCIA: INFORME N° 041-2025-OPCG-SMR/EMPSSAPAL S.A

FECHA : Sicuani, 25 de marzo de 2025

EPS. EMPSSAPAL S.A.
MESA DE PARTES

25 MAR 2025

N° de Ingreso: 1839 Folio: 13

Hora: 10:15 Firma: R

Es grato de dirigirme a su despacho para expresarle mi fraternal saludo de paz y bien; al mismo tiempo para dar alcance de lo solicitado.

Se alcanza los anexos de rendición de cuentas correspondiente a la oficina de logística en físico y en virtual.

Es todo en cuanto informo y solicito a su despacho para que se tome las medidas pertinentes y trámites administrativos correspondientes, bajo responsabilidad.

Atentamente,

EPS. EMPSSAPAL S.A.

C.P.C. Ayde Chura Huayllani
COORD. DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.1
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

EMPSSAPAL S.A
CUSCO-CANCHIS-SICUANI
EDGAR ROLANDO ZAMALLOA BENDEZU
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa
Al

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
Nombre de la Unidad Ejecutora
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular
Cargo
Periodo en el cargo

EMPSSAPAL S.A
CUSCO-CANCHIS-SICUANI
ROMAN ANGEL CATAORA RODRIGUEZ
GERENTE GENERAL
Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

N°	Normativa Aplicable	Código de convocatoria	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1	LEY 30025	AS-SM-1-2024-EMPSSAPAL S.A-1	1	BIEN	1	ADQUISICION DE CLORO GAS PARA EL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION DE AGUA Y LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PTAR DE LA EPS EMPSSAPAL S.A-2024	ADJUDICADO	S/ 72,952.22	14/05/2024
2	LEY 30025	COMPRES-SM-1-2024-EMPSSAPAL S.A-1	1	BIEN	1	ADQUISICIÓN DE MEDIDORES PARA LOS PROGRAMAS RENOVACIÓN DE MEDIDORES DE 15MM, 20MM, Y 40MM Y AMPLIACIÓN DE MICROMEDIDORES DE 15MM EN LA LOCALIDAD DE SICUANI-2024, SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	ADJUDICADO	S/ 63,383.70	17/06/2024
3									

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 7.1

EPS EMPSSAPAL S.A.
C.P.C. Yanilda Vergara Castelo
MAT. 03 - 3345
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombre y Apellidos:
DNI:
Cargo:
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transparencia de Gestión.

Bases Normativas

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente;
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- Ley N° 27807, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a procedimientos de selección vigentes a la fecha de corte.

Legend:

- A) Consignar el marco normativo relacionado al procedimiento de selección.
- B) Registrar el código de convocatoria consignado en SEACE o reporte CONOSCE.
- C) Indicar el número de procedimiento consignado en SEACE o reporte CONOSCE.
- D) Consignar si corresponde a: Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.
 - Bien: Productos físicos, incluye los suministros.
 - Consultoría de Obra: Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
 - Obra: Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, caméloras, puentes, entre otros, que requieren dirección.
 - Servicio: Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.
- E) Registrar el número del ítem consignado en SEACE o reporte CONOSCE.
- F) Analizar la descripción de la contratación.
- G) Indicar el estado del ítem consignado en SEACE o reporte CONOSCE.
- H) Colocar el monto del procedimiento a la fecha de convocatoria, en caso sea moneda extranjera, colocar el valor referencial o estimado al tipo de cambio de esa fecha.
 - Valor referencial: Aplicable en el caso de ejecución y sustitución de obras.
 - Valor estimado: Aplicable para bienes y servicios.
- I) Registrar la fecha de la convocatoria del procedimiento.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.2
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD
 Nombre de la entidad :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular de la entidad :
 Cargo :
 Período en el cargo :
 Fecha de corte :
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

EMPSSAPAL S.A
 CUSCO-CANCHIS-SICUANI
 EDGAR ROLANDO ZAMALLOA BENDEZU
 PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

dd/mm/aaaa
 dd/mm/aaaa

al

dd/mm/aaaa

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
 Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Período en el cargo :

dd/mm/aaaa

al

dd/mm/aaaa

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
		A	B	C	D	F	G	H	I	J
1	LEY N° 30025	SERVICIO	CONTRATO	S/N	ASESORIA LEGAL EXTERNA	03/04/2024		S/ 2,500.00	10024313285	SI
2	LEY N° 30025	SERVICIO	CONTRATO	S/N	ASESORIA LEGAL EXTERNA	21/02/2024	21/04/2024	S/ 4,800.00	10472422389	SI
3	LEY N° 30025	SERVICIO	CONTRATO	S/N	ASESORIA LEGAL EXTERNA	17/05/2024		S/ 5,800.00	1044996921	SI
4	LEY N° 30025	SERVICIO	CONTRATO	S/N	ASESORIA LEGAL EXTERNA	17/06/2024	31/07/2024	S/ 2,300.00	10422842417	SI
5	LEY N° 30025	SERVICIO	CONTRATO	S/N	ASESORIA LEGAL EXTERNA	19/08/2024	19/11/2024	S/ 6,900.00	10247191581	SI

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
 Justificación del Anexo 7.2

EPS. EMPSSAPAL S.A.
 C.P.C. Yaneth Vergara Castelo
 FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

EPS. EMPSSAPAL S.A.
 C.P.C. Ayde Chura Huayllani
 COORD. DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS
 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:
 DNI:
 Cargo:

Nombres y Apellidos:
 DNI:
 Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27808, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27808 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27808, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a contrataciones vigentes y pendientes de pago a la fecha de corte.

Leyenda:

- A) Consignar el marco normativo relacionado al contrato.
- B) Consignar si corresponde a: Bien, Constitución de Obra, Obra o Servicio.
 - Bien: Productos físicos, incluye los suministros.
 - Constitución de Obra: Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
 - Obra: Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mazo de obra, materiales y/o equipos.
 - Servicio: Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría, arrendamientos de Bienes, seguros, etc.
- C) Registrar el documento de contratación, tales como contrato, orden de servicio, orden de compra u otro.
- D) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.
- E) Anotar la descripción del contrato.
- F) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.
- G) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.
- H) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.
- I) Anotar el ruc del contratista.
- J) Indicar SI / No es local.

ENTIDADES
SECCION I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.3
BIENES INMUEBLES Y PREDIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
 Nombre de la entidad: **EMPSSAPAL S.A.**
 Domicilio - Provincia - Distrito: **CUSCO-CONDESUCUMAN**
 Nombre del titular de la entidad: **MANUEL BENDICUZO**
 Cargo: **PRESIDENTE DEL DIRECTORIO**
 Periodo en el cargo: **del 01/01/2024 al 31/12/2024**
 Fecha de corte: **01/01/2024**
 Sector (gob. Nacional) / (Pillaje Central (gob. Regional y Local)) (1): **AI**

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
 Nombre de la Unidad Ejecutora: **UNIDAD EJECUTORA DE ABASTECIMIENTO**
 Domicilio - Provincia - Distrito: **CUSCO-CONDESUCUMAN**
 Nombre del titular: **MANUEL BENDICUZO**
 Cargo: **PRESIDENTE DEL DIRECTORIO**
 Periodo en el cargo: **del 01/01/2024 al 31/12/2024**

N°	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Gratuito	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m²)	Sistema de Registro	N° de Partida Registral	Condición de Saneamiento	Tipo de Carga
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2														
3														

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
NO SE ADQUIRIÓ NINGUN INMUEBLE EN EL 2024
 Justificación del Anexo 7.3

FRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
 Nombre y Apellido: **CAROL AYDE CHURA HUAYHANI**
 DNI: **70123456789**
 Cargo: **COORDINADORA GENERAL DE OPERACIONES Y SERVICIOS AL CLIENTE**

EPS. EMPSSAPAL S.A.

CAROL AYDE CHURA HUAYHANI
 COORDINADORA GENERAL DE OPERACIONES Y SERVICIOS AL CLIENTE

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Base Normativa
 - Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
 - Decreto Supremo N° 038-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
 - Ley N° 27808, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 27997, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 043-2023-PCM, Aprobación del Mecanismo Operativo de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:
 - La información a registrar corresponde a la fecha de corte
 - Los bienes inmuebles, se encuentran al Sistema Nacional de Abastecimiento, bajo la gestión de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1436.

- Legenda:**
- A) Precisar si es Inmueble / Predio
 B) Indicar la zonificación de bien inmueble / predio, según corresponda:
 - Propio (de titularidad de la Entidad)
 - Con administración gratuita (edificación en uso)
 - Con asignación de uso temporal (locuhabido)
 - Alquiler
 - Bienes otros derechos
- C) Conregar el nombre del local o la denominación del bien inmueble
 D) Indicar el tipo de bien inmueble o predio, según corresponda:
 - Residenciales
 - Educativos
 - Recreativos
 - Para inmuebles:
 - Agua y saneamiento
 - Centro de medición
 - Para edificios e inmuebles
 - Puentes y carpintería
- E) Indicar el uso gravoso del bien, según corresponda:
 - Salud Administrativa
 - Establecimiento de Salud
 - Educación
 - Otros Usos Institucionales:
 - Cultural
 - Descontaminación
 - Local Social
- F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o predio.
 G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o predio.
 H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o predio.
 I) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o predio.
 J) Indicar el área del inmueble o predio en metros cuadrados.
 K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra información del bien inmueble, según corresponda:
 - SICA MEF
 - S.M.R.P.
 - S.M.B.P.
- L) Conregar el número de la partida registral:
 M) Precisar (S/ No) el inmueble o predio se encuentra asignado.
 N) Indicar el tipo de carga asociada al bien inmueble o predio, según corresponda:
 - Hipoteca
 - Avalúo en Demanda
 - Condiciones resolutorias
 - Cargas Usufructuarias
 - Embargo
 - Hipoteca
 - Medida Cautelar
 - Servidumbre
 - Utilizado
 - No tiene
 - Otra (Detallar)
- Otros Usos Institucionales:
 - Cultural
 - Descontaminación
 - Local Social

ENTIDADES
SECCION I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.4

INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHICULOS Y MAQUINARIAS)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Período en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

EMPSSAPAL S.A

CUSCO-CANCHIS-SUCUAMI
EDGAR ROLANDO ZAMALLAO BENDEZU
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

Del Al
dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular
Cargo
Período en el cargo

Del Al
dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

N°	Nombre del Local	Grupo	Clase	Denominación del bien	Código Patrimonial	Fecha de Adquisición	Estado	Condición
1	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	A						
2	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	B	MOBILIARIO	SILLON GIRATORIO MODELO PRESIDENCIAL	74648831	11/04/2024	NUEVO	H
3	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	74 Oficina	MOBILIARIO	MUEBLE DE MELAMINA	53646300	30/07/2024	NUEVO	ACTIVO
4	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	74 Oficina	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	74643745	30/07/2024	NUEVO	ACTIVO
5	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	74 Oficina	MOBILIARIO	SILLON GIRATORIO PTAR	74648831	29/11/2024	NUEVO	ACTIVO
6	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	74 Oficina	MOBILIARIO	MESSA DE MADERA PTAR	74644932	29/11/2024	NUEVO	ACTIVO
7	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	74 Oficina	MOBILIARIO	ESTANTE METALICO PARA ARCHIVADORES	74644186	20/12/2024	NUEVO	ACTIVO
8	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	74 Oficina	MOBILIARIO	ESTANTE DE MADERA	74644118	20/12/2024	NUEVO	ACTIVO
9	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	74 Oficina	MOBILIARIO	SILLON ERGONOMICO	74648831	20/12/2024	NUEVO	ACTIVO
10	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	74 Oficina	MOBILIARIO	SILLA METALICA PTAR	74648831	30/12/2024	NUEVO	ACTIVO
11	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	74 Oficina	MOBILIARIO	ESCRITORIO PARA OFICINA	74643712	30/12/2024	NUEVO	ACTIVO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación.
Justificación del Anexo 7.4

EPS EMPSSAPAL S.A.

Yanilda Vergara Castelo
C.P.C. Yanilda Vergara Castelo
MAT. 03 - 33345
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombre y Apellidos:
DNI:
Cargo:

EPS EMPSSAPAL S.A.

Chura Huayllani
C.P.C. Ayde Chura Huayllani
COORD. DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombre y Apellidos:
DNI:
Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transparencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/64.01, Directiva N° 006-2021-EF/64.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27896 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el bien mueble.

B) Consignar el grupo asociado al bien mueble, según corresponda:

- 04 Agricultura y Piscicultura
- 11 Aire Acondicionado y Refrigeración
- 18 Animales
- 25 Ases y Empleo
- 32 Cocina y comedor
- 39 Cultura y arte
- 46 Electricidad y electrónica
- 04 Avionetas
- 08 Computo
- 22 Equipo
- 29 Ferrocarril
- 38 Maquinaria Pesada
- 53 Hospitalización
- 60 Instrumento de medición
- 67 Maquinaria vehiculares y otros
- 74 Oficina
- 81 Recreación y deporte
- 88 Seguridad Industrial
- 85 Telecomunicaciones
- 50 Maquina
- 64 Mobiliario
- 71 Nave o Artilugio Naval
- 78 Producción y seguridad
- 82 Vehículo

C) Consignar la clase asociada al grupo del bien mueble, según corresponda:

- * Nuevo
- * Buena
- * Regular
- * Activo
- * Baja, pero sin disposición final

D) Registrar la denominación del bien mueble, conforme a la nomenclatura del SINABIP.

E) Indicar el código patrimonial asociado al bien.

F) Indicar la fecha de adquisición del bien.

G) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- * Chalara
- * Malo
- * RAMEE

H) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- * Activo
- * Baja, pero sin disposición final

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.5
VEHICULOS Y MAQUINARIAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
 Nombre de la entidad : EMPSSAPAL S.A
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO-CANCHIS-SICUANI
 Nombre del titular de la entidad : EDGAR ROLANDO ZAMALLOA BENDEZU
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

Periodo en el cargo : :
 Fecha de corte : Del : al :
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : dd/mm/aaaa
 : dd/mm/aaaa

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
 Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : :
 Del : al :
 dd/mm/aaaa

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	67223528	MAQUINARIA		WT40XK3-4	HONDA		27/12/2024	OPERATIVO	0
2	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	67222726	MAQUINARIA	7506240655954	COMP-25 LT-260 111836	TRUPER		29/11/2024	OPERATIVO	0
3	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	25221817	MAQUINARIA	231009 0047 DATE			Nov-23		OPERATIVO	0
4	OFICINA PRINCIPAL DE EMPSSAPAL	04226618	MAQUINARIA	1081059	HAPT	HONDA		27/12/2024	OPERATIVO	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 7.5

NO SE ADQUIRIO NINGUN VEHICULO

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

- A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.
- B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.
- C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a **Vehículo o Maquinaria**.
- D) Consignar los datos de la placa y número de serie.
- E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL SECTOR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo:

- F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.
- G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.
- H) Indicar la fecha de adquisición del bien.
- I) Precisar el estado de conservación, si está **Operativo o Inoperativo**.
- J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.6
APLICATIVOS INFORMÁTICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
 Nombre de la entidad : EMPSSAPAL S.A.
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO-CANCHIS-SICUANI
 Nombre del titular de la entidad : EDGAR ROLANDO ZAMALLOA BENDEZU
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
 Período en el cargo : Del : al :
 Fecha de corte : dd/mm/aaaa
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : dd/mm/aaaa

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
 Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Período en el cargo : Del : al :
 dd/mm/aaaa

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
1	A	B	C	D	E
2					
3					

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.6
 NO SE ADQUIRIÓ NINGUN APLICATIVO INFORMÁTICO EN EL PERÍODO

EPS EMPSSAPAL S.A.
C.P.C. Yanilda Vergara Castelo
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
 MAT. 03 - 3345
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
 Nombres y Apellidos:
 DNI:
 Cargo:

EPS. EMPSSAPAL S.A.
C.P.C. Ayde Chura Huayllani
 COORD. DE ASESORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
 Nombres y Apellidos:
 DNI:
 Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

INFORME N° 041 -2025 - OPCG - SMR/EMPSSAPAL S.A/C.

EPS. EMPSSAPAL S.A.
MESA DE PARTES
06 MAR 2025
N° de Ingreso: 1398 Folio: 1
Hora: 09:02 Firma: R

A : **MG. ROMAN RODRIGUEZ CATAORA**
Gerente General

DE : **C.P.C RUTH SAMATA MOJO**
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Control de Gestión.

ASUNTO : *Solicita Información de Rendición de Cuentas WEB Y Contraloría General de la Republica e Indicadores de Gestión año fiscal 2024.*

FECHA : *Sicuni, 05 de Marzo del año 2025.*

Mediante el presente me dirijo ante Usted, que como es de conocimiento que ya culmino el año 2024, Donde se tiene que efectuar la Rendición de Cuentas del Titular de la Entidad, correspondiente al ejercicio 2024 a la Contraloría General de la Republica el mismo que debe ser registrado en el módulo de Rendición de Cuentas, para lo que se solicite por intermedio de su Gerencia a las Gerencias de Línea, Oficina y Unidades orgánicas, proporcionar la información que corresponde a sus áreas a los formatos y anexos que se encuentra en la Unidad "N" con nombre de **FORMATO DE RENDICION DE CUENTAS-2024-CONTRALORIA.**, para su respectiva consolidación. Información que deberán alcanzar a más tardar el día 11 de Marzo del presente año.

Del cual, se tiene que publicar en la pagina web de la institucion los formatos llenados de Manual de Rendición de Cuentas, información correspondiente al área de administración, comercial y operacional del primer, segundo, tercer y Cuarto Trimestre del 2024, para lo cual las áreas correspondientes deben de alcanzar dicha información a mas tardar el 11 de Marzo del año fiscal 2025.

Y por último faltan alcanzar información de variables del periodo 2024 para el calculo de los indicadores de gestion 2024.

Es todo cuanto Informo a Ud, para los fines consiguientes.

Atentamente;

RECIBO 10103125
Para: Logística
para el informe
Arch.
Firma

EPS: EMPSSAPAL S.A.

C.P.C. Ruth Samata Mojo
JEFE DE LA OFICINA DE
PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION

RECIBIDO
GERENCIA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZA
FECHA: 07/03/25
HORA: 115
FIRMA



INFORME N° 081-2025-UAPRL-GAF-EMPSSAPAL S.A.

AL : C.P.C. Yanilda Vergara Castelo
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

DE : C.P.C. Katherine Jaxhin Espinoza Anco
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PARTES
PERSONAL Y RELACIONES LABORALES

ASUNTO : RENDICION DE CUENTAS 2024

REFERENCIA : MEMORANDUM MULTIPLE 012-2025

FECHA : Sicuani, 17 de marzo del 2025

EPS EMPSSAPAL S.A.
UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PARTES
17 MAR 2025
N° de Ingreso: 1638 Folio: 3
Hora: 15:18 Firma: *[Firma]*

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de alcanzar la información solicita de la rendición de cuentas del titular del periodo anual 2024 del cual se procedió a llenar los anexos según el documento adjunto de igual manera como se indica en el documento de referencia se remitió virtualmente al correo empssapal.gaf@gmail.com

Sin otro particular, es todo cuanto puedo informar y solicitar.

Atentamente

EPS EMPSSAPAL S.A.

[Firma]
C.P.C. Katherine J. Espinoza Anco
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACION DE
PERSONAL Y RELACIONES LABORALES

- (*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
 (**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1 Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Periodo reportado:	Ene-24			Dic-24			Gasto de Personal del último mes a reportar diciembre (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	

Planilla		41			44		221,940.69
Locación de Servicios		28			47		89,380.10
Servicios de Terceros		0			0		
Pensionistas		0			0		
Practicantes (Incluye Serum, Sesigras)		0			0		
TOTAL DE PERSONAL		69			91		311,320.79

Personal en Planilla		41			44		221,940.69
Según Afiliación		41			44		221,940.69
Sujetos a Negociación Colectiva		35			36		193,864.40
No sujetos a Negociación Colectiva		7			8		28,076.29

Personal Reincorporado							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Ver Anexo 8.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

EPS. EMPSSAPAL S.A.

C.P.C. Yanilda Vergara Castelo
 MAT. 03 - 3345
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

EPS. EMPSSAPAL S.A.

C.P.C. Katherine J. Espinoza Anco
 JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE
 PERSONAL Y RELACIONES LABORALES

INFORME N.º 100-2025-WECR-GO-EMPSSAPAL S.A.

EPS. EMPSSAPAL S.A.
MESA DE PARTES
20 MAR 2025
Nº de Ingreso: 1743 Folio: 6
Hora: 16:06 Firma: *[Firma]*

A : Mag. Econ. Román Rodríguez Catacora
Gerente General

DE : Ing. Wilber Edwin Corahua Romero
Gerente de Operaciones

ASUNTO : REMITO INFORMACION DE RENDICION DE CUENTAS

REFERENCIA : MEMORANDUM MULTIPLE N° 033-2025/GG

FECHA : Sicuani, 20 de marzo del 2025.

Mediante el presente me dirijo a Ud. con la finalidad de informar en atención al documento en referencia, **MEMORANDUM MULTIPLE N° 033-2025/GG**, donde solicitan proporcionar la información que corresponde al **FORMATO DE RENDICION DE CUENTAS – 2024 – CONTRALORIA** para su respectiva consolidación, motivos por el cual esta Gerencia remite dicho Formato y anexo llenado concerniente a la Gerencia de Operaciones, adjunto en 03 Folios.

Así mismo, indicar que ya se remitió anteriormente dicha información de rendición de cuentas con **INFORME N° 022-2025-WECR-GO-EMPSSAPAL S.A.**, e indicadores de gestión operacional con **INFORME N° 021-2025-WECR-GO-EMPSSAPAL S.A.**

Adjunto, documento en referencia.

Es cuanto informo a Ud.

Atentamente.

EPS. EMPSSAPAL S.A.
[Firma]
Ing. Wilber Edwin Corahua Romero
CIP 213132
GERENTE OPERACIONES

EMPSSAPAL S.A.
Fecha: 20/03/25
Derivado a:
S. G. O. P.
Memo Multiple.
Gerencia General
SICUANI

ANEXO N°02
FORMULARIOS PARA RENDICION DE CUENTAS

a. Indicadores de Calidad del Servicio

Información Trimestral que sera publicado en la pagina web de la empresa.

FORMULARIO N° 1
CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE
(Al mes de año)

LOCALIDAD/ SECTOR	HORAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	DELIMITACION GEOGRAFICA
SICUANI	23.20 horas de servicio	Limita al norte con el Distrito de San Pablo, al sur con el Distrito de Marangani, al este con el Distrito de Nuñoa y al oeste con los distritos de San Pedro y Langui. 3500 m s. n. m.
SANTO TOMAS	17.58 horas de servicio	Limita por el Norte con las provincias de Paruro y de Acomayo; por el Este, con las provincias de Canas y Espinar; por el Sur, con el departamento de Arequipa; y por el Oeste, con el departamento de Apurímac.

FORMULARIO N° 2

PRESION EN LAS REDES DE AGUA POTABLE

(Al mes de año)

LOCALIDAD/ SECTOR	NIVEL DE PRESION DE AGUA POTABLE (mca)	CALIFICACION ⁽¹⁾	DELIMITACION GEOGRAFICA
SICUANI	20.63 m.c.a		Limita al norte con el Distrito de San Pablo, al sur con el Distrito de Marangani, al este con el Distrito de Nuñoa y al oeste con los distritos de San Pedro y Langui. 3500 m s. n. m.
SANTO TOMAS	18.37 m.c.a		Limita por el Norte con las provincias de Paruro y de Acomayo; por el Este, con las provincias de Canas y Espinar; por el Sur, con el departamento de Arequipa; y por el Oeste, con el departamento de Apurímac.

(1) Buenos regular o Malo

FORMULARIO N° 3

TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS

(Al mes de año)

LOCALIDAD/ SECTOR	PORCENTAJE DE TRATAMIENTO	NIVEL DE TRATAMIENTO(según Norma)
SICUANI	100	Buena
SANTO TOMAS	0	n.a

b. Indicadores de Gestión

Información Trimestral que sera publicado en la pagina web de la empresa.

FORMULARIO N° 4



COSTO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
(Al mes de año)

LOCALIDAD	TARIFA PROMEDIO DE AGUA POTABLE (S/.M3)	COSTO PROMEDIO DE AGUA POTABLE (S/.M3)	TARIFA PROMEDIO DE ALCANTARILLADO (S/.M3)	COSTO PROMEDIO DE ALCANTARILLADO (S/.M3)

c. Indicadores Empresariales



Información anual que expone en las Audiencias Públicas, Págin Web de la empres u otro medio
FORMULARIO Nº 5
PRODUCCION DE AGUA POTABLE
 (Al mes de año)

LOCALIDAD	TIPO DE CAPTACION(1)	CAPTACION(lps o m3/seg)	ANTIGÜEDAD(AÑOS)
SICUANI			
Cochapampa	Subterranea	30-35	84
Hercca	Subterranea	40	82
Molino Punku	Subterranea	30	28
Puca Chuppa	Subterranea	30	28
Suttoc	Subterranea	0.9	42
SANTO TOMAS			
Tucufiri	Superficial	10	84
Anascocota	Subterranea	3.5	24
Misklunu	Superficial	2.5-4	24

(1) Superficial o Subterranea.

FORMULARIO Nº 5-A
CAPTACIONES DE AGUA POTABLE POR BOMBEO
 (Al mes de año)

LOCALIDAD/SISTEMA	CAPACIDAD DE BOMBEO (lps)	ESTADO DE CONSERVACION N(1)	CANTIDAD DE AGUA BOMBEOADA(lps)	PROPORCION DE AGUA BOMBEOADA(%)	UBICACION
Sicuaní	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Santo Tomas	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

(1) Bueno, Regular o Malo

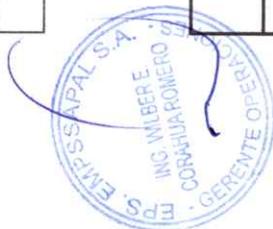
FORMULARIO Nº 6
RESERVORIOS DE AGUA POTABLE
(Al mes de año)

LOCALIDAD	CAPTACION(M3)	ESTADO DE CONSERVACION (1)	UBICACIÓN		
			X	Y	Z
SICUANI			Datum WGS 84,Zona 19 L		
Pichasani Alto	450	Bueno	260068	8420957	3630
Pichasani Bajo	1054	Regular	260066	8420683	3587
Puerto Arturo Alto	300	Bueno	260245	8419034	3610
Puerto Arturo Bajo	924	Regular	260281	8419092	3574
Suttoc	45	Regular	260093	8421340	3606
SANTO TOMAS			Datum WGS 84,Zona 19 S		
Macho Sofaque	150	Regular	816730	8393602	3596
Miskitunu	400	Regular	821188	8396600	4325

FORMULARIO Nº 7
ESTACION DE BOMBEO DE AGUA POTABLE
(Al mes de año)

LOCALIDAD/ESTACION DE BOMBEO	CAPACIDAD DE BOMBEO (lps)	ESTADO DE CONSERVACION N(1)	CANTIDAD DE AGUA BOMBEEADA(lps)	PROPORCION DE AGUA BOMBEEADA(%)	UBICACIÓN		
					X	Y	Z
SICUANI							
Suttoc	2	Regular	0.42	1.7	260093	8421340	3606
Pichasani	30	Bueno	17.8	71.3	260066	8420683	3587
Puerto Arturo	16.4	Bueno	6.75	27	260281	8419092	3574

(1) Bueno, Regular o Malo



FORMULARIO Nº 8
ESTACIONES BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS
(Al mes de año)

LOCALIDAD/ESTACION DE BOMBEO	CAPACIDAD DE BOMBEO(lps)	ESTACION DE CONSERVACION(1)	PROPORCION DE AGUA BOMBEEADA(%)	UBICACIÓN
SICUANI				
Estación de bombeo Filandia (Chihuahua)	2.86	Buena	100	CC Chihuahua
Estación de bombeo Villcanota (Chihuahua)	4.85	Buena	100	CC Chihuahua
Estación de bombeo Cruz cunca	13.4	Buena	100	CC Pampa Ansa
Estación de bombeo de la PTAR	132	Buena	100	CC Pampa Ansa
SANTO TOMAS				

(1) Bueno, Regular o Malo



“Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana”

Memorándum Múltiple N°033-2025/GG

DE : Mgt. Román Rodríguez Catacora
GERENTE GENERAL

AL (a) : Ing. Wilber Edwin Corahua
Gerencia de Operaciones.
: Econ. Catarina Quico Auccapure
Gerente Comercial.
: C.P.C. Yanilda Vergara Castelo
Gerencia de Administración y Finanzas.
: CPC. Ruth Samata Mojo
Jefe de Planeamiento y Control de Gestión
: Ing. Graciela Meza Hanco
Jefe de la Unidad de Ingeniería y Proyectos
: Ing. Magda Salas Chambi
Jefe de la Unidad de Informática
: Abog. Fernando Medina Mena
Jefe de Asesoría y Defensa Legal

Asunto : Presentación de Informe de Rendición de Cuentas de Titulares
periodo Anual 2024

Referencia : Informe N° 051-2025-OPCG-SMR/EMPSSAPAL S.A.

Fecha : Sicuani, 20 de marzo del 2025.

Visto el documento de la referencia se comunica a sus Gerencias y unidades a cargo, que deberán alcanzar a esta Gerencia la información correspondiente a la PRESENTACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES DEL PERIODO ANUAL 2024 (01/01/2024 al 31/12/2024), y deberán llenar el archivo digital que se encuentra en la Carpeta “N” de la EPS, con el nombre de FORMATO DE RENDICION DE CUENTAS-2024-CONTRALORIA. Los cuales deberán de ser llenados, firmados y sellados por el área correspondiente, en cumplimiento a la Directiva de Rendición de Cuentas de Titulares N° 016-2022-CG/PREVI. La fecha límite es HASTA EL DÍA 21 DE MARZO DEL 2025, BAJO RESPONSABILIDAD

Agradeceré tomar atención a lo solicitado bajo responsabilidad.

Atentamente.

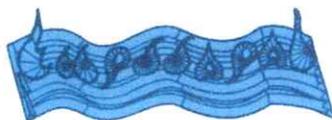


20 MAR. 2025

14:20

PS EMPSSAPAL S.A.

Román A. Rodríguez Catacora
GERENTE GENERAL



EPS EMPSSAPAL S.A.
Av. Confederación N° 556
e-mail: emsapal@yahoo.es

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

EPS. EMPSSAPAL S.A.
MESA DE PARTES

INFORME N° 051 -2025 - OPCG - SMR/EMPSSAPAL S.A/C.

8 MAR 2025

A : **MG. ROMAN RODRIGUEZ CATA CORA**
Gerente General

N° de Ingreso: 1657 Folio: -

DE : **C.P.C RUTH SAMATA MOJO**
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Control de Gestion.

Hora: 10:05 Firma: P

ASUNTO : *Solicita Información de Rendición de Cuentas WEB Y Contraloría General de la Republica e Indicadores de Gestión año fiscal 2024.*

FECHA : *Sicuaní, 17 de Marzo del año 2025.*

Mediante el presente me dirijo ante Usted, que como es de conocimiento que ya culmino el año 2024, Donde se tiene que efectuar la Rendición de Cuentas del Titular de la Entidad, correspondiente al ejercicio 2024 a la Contraloría General de la Republica el mismo que debe ser registrado en el módulo de Rendición de Cuentas, para lo que se solicite por intermedio de su Gerencia a las Gerencias de Línea, Oficina y Unidades orgánicas, proporcionar la información que corresponde a sus áreas a los formatos y anexos que se encuentra en la Unidad "N" con nombre de FORMATO DE RENDICION DE CUENTAS-2024-CONTRALORIA, para su respectiva consolidación. Información que deberán alcanzar a más tardar el día 20 de Marzo del presente año.

Del cual, se tiene que publicar en la pagina web de la institucion los formatos llenados de Manual de Rendición de Cuentas, información correspondiente al área de administración, comercial y operacional del primer, segundo, tercer y Cuarto Trimestre del 2024, para lo cual las áreas correspondientes deben de alcanzar dicha información a mas tardar el 20 de Marzo del año fiscal 2025.

Y por último faltan alcanzar información de variables del periodo 2024 para el calculo de los indicadores de gestion 2024.

Es todo cuanto Informo a Ud, para los fines consiguientes.

Atentamente;

c.c
g.g.
Arch.

EPS. EMPSSAPAL S.A.

C.P.C. Ruth Samata Mojo
JEFE DE LA OFICINA DE
PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION

Página 1 | 5

INFORME N° 073 – 2025-GMH-UIP/EMPSSAPAL S.A

A : MAG. ECON. ROMAN RODRIGUEZ CATAFORA,
GERENTE GENERAL- EMPSSAPAL S.A.

DE : ING. GRACIELA MEZA HANCCO,
UNIDAD DE INGENIERIA Y PROYECTOS.

ASUNTO : RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANUAL 2024.

REFERENCIA : MEMORANDUM MÚLTIPLE N° 033-2025/GG.

FECHA : Sicuani, 21 de marzo de 2025.

EPS. EMPSSAPAL S.A.
MESA DE PARTES
21 MAR 2025
N° de Ingreso: 1782 Folio: 4
Hora: 16:30 Firma: *[Signature]*

Mediante el presente me dirijo a Ud. con la finalidad de informarle respecto al documento en referencia MEMORANDUM MÚLTIPLE N° 033-2025/GG, solicita la información de rendición de cuentas del periodo anual 2024, de CONTRALORIA.

La Unidad de Ingeniería y Proyectos completa los formatos con la información que se tiene hasta la fecha del INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANUAL 2024 (01/01/2024 al 31/12/2024), por tanto, se responde en el Anexo 3.1, por lo que desconozco de las actividades u obras que se han realizado del periodo mencionado, además no se ha recibido capacitación al respecto para su mejor opinión.

Adjunto:

- Documento en referencia.
- Anexo 3.1 y 3.2.
- Se envía en el servidor "N"

Es cuanto informo a su Despacho, para que disponga y autorice a quien corresponda.

Atentamente.

EPS. EMPSSAPAL S.A.

[Signature]
Ing. Graciela Meza Hanco
CIP: 295034
UNIDAD DE INGENIERIA Y PROYECTOS

EMPSSAPAL S.A.
Fecha: 21/03/25
De: *[Signature]*
- Pto.
- O.P.
EPS. EMPSSAPAL S.A.
Graciela Meza Hanco
General
SICUANI



"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"

Memorándum Múltiple N°033-2025/GG

DE : Mgt. Román Rodríguez Catacora
GERENTE GENERAL

AL (a) : Ing. Wilber Edwin Corahua
Gerencia de Operaciones.
: Econ. Catarina Quilco Auccapure
Gerente Comercial.
: C.P.C. Yanilda Vergara Castelo
Gerencia de Administración y Finanzas.
: CPC. Ruth Samata Mojo
Jefe de Planeamiento y Control de Gestión
: Ing. Graciela Meza Hanco
Jefe de la Unidad de Ingeniería y Proyectos
: Ing. Magda Salas Chambi
Jefe de la Unidad de Informática
: Abog. Fernando Medina Mena
Jefe de Asesoría y Defensa Legal

Asunto : Presentación de Informe de Rendición de Cuentas de Titulares
periodo Anual 2024

Referencia : Informe N° 051-2025-OPCG-SMR/EMPSSAPAL S.A.

Fecha : Sicuani, 20 de marzo del 2025.

Visto el documento de la referencia se comunica a sus Gerencias y unidades a cargo, que deberán alcanzar a esta Gerencia la información correspondiente a la PRESENTACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES DEL PERIODO ANUAL 2024 (01/01/2024 al 31/12/2024), y deberán llenar el archivo digital que se encuentra en la Carpeta "N" de la EPS, con el nombre de FORMATO DE RENDICION DE CUENTAS-2024-CONTRALORIA. Los cuales deberán de ser llenados, firmados y sellados por el área correspondiente, en cumplimiento a la Directiva de Rendición de Cuentas de Titulares N° 016-2022-CG/PREVI. La fecha límite es HASTA EL DÍA 21 DE MARZO DEL 2025, BAJO RESPONSABILIDAD

Agradeceré tomar atención a lo solicitado bajo responsabilidad.

Atentamente.

EPS, EMPSSAPAL S.A.

Mgt. Román A. Rodríguez Catacora
GERENTE GENERAL



EMPRESA MUNICIPAL PRESTADORA DE
SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE LAS
PROVINCIAS ALTO ANDINAS S.A.

"AÑO DE LA RECUPERACION y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA" EMPSSAPAL S.A.

INFORME N° 117 -ADL-2025-EPS. EMPSSAPAL S.A.

EMPSSAPAL S.A.
MESA DE PARTES
26 MAR 2025
N° de Ingreso: 1878 Folio: 3
Hora: 14:00 Firma: *f*

A : MGTR. ROMÁN ÁNGEL RODRÍGUEZ CATACORA
GERENTE GENERAL EMPSSAPAL S.A.

DE : Abog. FERNANDO MEDINA MENA.
JEFE (E) DE ASESORÍA Y DEFENSA LEGAL DE LA EPS EMPSSAPAL S.A.

ASUNTO : Rendición de Cuentas.

REFERENCIA: Informe N° 051-2025-OPCG-SMR/EMPSSAPAL S.A.

FECHA : Sicuani, 26 de marzo del 2025.

Previo cordial saludo, mediante el presente me dirijo a Usted, con la finalidad de remitir lo solicitado, respecto la documentación de cuentas del titular de la entidad, correspondiente al ejercicio 2024 a la Contraloría General de la República, el cual se adjunta

- ANEXO N° 11.1 – CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES.

En relación a ello, cumpro con remitir la información solicitada para su conocimiento y fines correspondientes.

Sin otro particular, es todo cuanto puedo informar para los fines correspondientes.

Atentamente.

EPS. EMPSSAPAL S.A.

Abg. Fernando Medina Mena
ICAC 3903
ASESORIA Y DEFENSA LEGAL

EMPSSAPAL S.A.
Fecha: 26/03/25
Derivado a: O.P.
Para su atención
EMPSSAPAL S.A.
Gerencia General
SICUANI

**EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN LEGAL**

**ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES**

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : EPS EMPSSAPAL S.A
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO-CANCHIS-SICUANI
 Nombre del titular de la entidad : ROMAN ANGEL RODRIGUEZ CATACTORA
 Cargo : GERENTE GENERAL
 Periodo en el cargo : AUGUSTO TORRES QUISPE : 09/02/2023 AL 18/03/2024
 ADELA APAZA GALLEGOS : 18/03/2024 AL 30/04/2024
 FREDY QUISPE BORDA : 02/05/2024 AL 05/08/2024
 YANILDA VERGARA CASTELO : 05/08/2024 AL 12/08/2024
 ROMAN ANGEL RODRIGUEZ CATACTORA : 13/08/2024 CONTINUA
 : 31/12/2024

Fecha de corte
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central
 (gob. Regional y Local) (1)

RELACION DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES		
Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial	Cantidad total de carga procesal
0	0	0

CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES [SUMA DE A), B) Y C)]		19
A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES		CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite		13
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución		3
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo		0
B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES		CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite		0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo		0
C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES		CANTIDAD
Cantidad de procesos arbitrales		0
Cantidad de arbitrajes laborales		0
Cantidad de procesos administrativos en el PJ		1
Cantidad de conciliaciones		0
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ		2
TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS		CANTIDAD
Embargos ejecutados		0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.1

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo:

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: FERNANDO MEDINA MENA

DNI: 23993834

Cargo: JEFE (E) DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.



EPS EMPSSAPAL S.A.
Av. Confederación N°556
e-mail: emsapal@yahoo.es

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

EPS EMPSSAPAL S.A.	
MESA DE PARTES	
18 MAR 2025	
N° de Ingreso: 1657	Folio: -
Hora: 10:05	Firma:

INFORME N° 051 -2025 - OPCG - SMR/EMPSSAPAL S.A/C.

A : **MG. ROMAN RODRIGUEZ CATAORA**
Gerente General

DE : **C.P.C RUTH SAMATA MOJO**
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Control de Gestion.

ASUNTO : **Solicita Información de Rendición de Cuentas WEB Y**
Contraloría General de la Republica e Indicadores de Gestión
año fiscal 2024.

FECHA : **Sicuaní, 17 de Marzo del año 2025.**

Mediante el presente me dirijo ante Usted, que como es de conocimiento que ya culmino el año 2024, Donde se tiene que efectuar la Rendición de Cuentas del Titular de la Entidad, correspondiente al ejercicio 2024 a la Contraloría General de la Republica el mismo que debe ser registrado en el módulo de Rendición de Cuentas, para lo que se solicite por intermedio de su Gerencia a las Gerencias de Línea, Oficina y Unidades orgánicas, proporcionar la información que corresponde a sus áreas a los formatos y anexos que se encuentra en la Unidad "N" con nombre de **FORMATO DE RENDICION DE CUENTAS-2024-CONTRALORIA**, para su respectiva consolidación. Información que deberán alcanzar a más tardar el día 20 de Marzo del presente año.

Del cual, se tiene que publicar en la pagina web de la institucion los formatos llenados de Manual de Rendición de Cuentas, información correspondiente al área de administración, comercial y operacional del primer, segundo, tercer y Cuarto Trimestre del 2024, para lo cual las áreas correspondientes deben de alcanzar dicha información a mas tardar el 20 de Marzo del año fiscal 2025.

Y por último faltan alcanzar información de variables del periodo 2024 para el calculo de los indicadores de gestion 2024.

Es todo cuanto Informo a Ud, para los fines consiguientes.

Atentamente;

cc
ss
Arch.

EPS: EMPSSAPAL S.A.

C.P.C. Ruth Samata Mojo
JEFE DE LA OFICINA DE
PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION

Página 1 | 5

INFORME N° 012 – 2025 – UI – EMPSSAPAL S.A.

26 MAR 2025

N° de Ingreso: 1882 Folio: 3

Hora: 15:09 Firma: *[Firma]*

AL : MGT. ROMAN RODRIGUEZ CATACORA
GERENTE GENERAL

DEL : ING. MAGDA MAGNOLIA SALAS CHAMBI
OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN

ASUNTO : FORMATOS DE RENDICION DE CTAS - CONTRALORIA

REFERENC. : MEMORANDUM MULTIPLE N° 033-2025/GG

FECHA : Sicuani, 26 de Marzo del 2025.

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de poner en su conocimiento que según el memorándum de referencia, de solicitud de llenado de las fichas /formatos se tiene dos sub formatos los cuales no están considerados en la unidad N, pero es necesario su llenado por la Oficina correspondiente a la plataforma de rendición de cuentas los cuales alcanzo para su remisión a la Oficina de Planeamiento y control de gestión.

Se adjunta los formatos solicitados para su remisión a la Oficina correspondiente.

Es cuanto informo a usted.

Atentamente,

EPS EMPSSAPAL S.A.
[Firma]
Ing. Magda M. Salas Chambi
JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIA
DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

EMPSSAPAL S.A.
Fecha: 27/03/25
Derivado a: O.P.

EPS. EMPSSAPAL S.A.
Garancia General
FIRMA

**EMPRESAS
SECCION I
GESTION INFORMATICA**

**ANEXO N° 10.1
Aplicativos informáticos de la Empresa**

Nombre de la empresa : EMPSSAPAL S.A.
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANCHIS - SICUANI
 Titular de la empresa : ECO. ROMAN RODRIGUEZ CATACORA
 Cargo : GERENTE GENERAL
 Periodo en el cargo :
 Fecha de corte : 31 de Diciembre del 2024

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
1	2	3	4	5	
1	AVALON	Automatizar los trabajos de las distintas unidades con las que cuenta la Gerencia de Administración (Contabilidad, Finanzas, logística, recursos humanos, activos) y Presupuesto	GERENCIA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE TECNOLOGIA E INFORMACION	EN OPERACIÓN	Octubre del 2024
2	E-SIINCOWEB	Automatizar los trabajos de las distintas unidades de la Gerencia Comercial (catastro, recaudación, medición, facturación, reclamos, etc)	GERENCIA COMERCIAL/OFCINA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	EN OPERACIÓN	

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

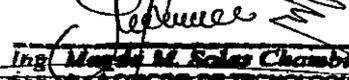
REGLA	
1	Nombre de cada Aplicación Informática
2	Precisión del Objetivo de la Aplicación Informática
3	Precisar la Unidad Orgánica/Oficina/Área Propietaria que administra la Aplicación Informática
4	Estado: Análisis y Diseño/ En Desarrollo/ En Operación / Descontinuado (en los últimos 3 años)
5	Precisión de último año de actualización

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
 (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Ing. Magaly M. Rojas Chambi
 JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION

11.2. Licencias de Software.

Nº	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión 2024
1	MICROSOFT WINDOWS 95	5	
2	WINDOWS SERVER 2003	1	
3	WINDOWS SERVER 2008	1	
4	WINDOWS XP PROFESIONAL	10	
5	WINDOWS 7 PROFESIONAL	3	
6	WINDOWS 10 PREFESIONAL Y OFFICE	15	
6	WINDOWS 10/11 pro	12	3
6	OFFICE 2019	9	
6	OFFICE 365 pro plus	3	3

EPS EMPSSAPAL S A

Ing. *Walter M. Sales Chambi*
 JEFE DE DIVISION DE TECNOLOGIA
 DE INFORMACION Y COMUNICACION